

ЗАТВЕРДЖЕНО

Організаційним комітетом із проведення виборів директора Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України від 17 серпня 2018 р., протокол № 1

Голова організаційного комітету
чл.-кор. НАН України П.М. Царенко



ПОРЯДОК організації роботи та акредитації спостерігачів на виборах на посаду директора Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України

1. Загальні положення

1.1. Порядок організації роботи та акредитації спостерігачів на виборах на посаду директора Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України (далі – Порядок) розроблений відповідно до Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи» (далі – Методичні рекомендації).

1.2. Порядок визначає організаційні та функціональні засади спостереження за проведенням виборів директора Інституту ботаніки, права та обов'язки спостерігачів.

1.3. Порядок розробляється на виконання пунктів 29 та 32 (абзацу 4) Методичних рекомендацій і затверджуються Організаційним комітетом із проведення виборів директора Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України (далі – організаційний комітет та Інститут ботаніки).

1.4. У своїй діяльності спостерігачі керуються законодавством України, нормативними документами НАН України, Статутом Інституту ботаніки та цим Порядком.

1.5. Кожен кандидат на посаду директора має право визначати для себе не більше двох спостерігачів.

1.6. На виборах директора Інституту ботаніки мають право бути присутніми не більше трьох громадських спостерігачів.

1.7. Спостерігачі від кандидатів на посаду директора та громадські спостерігачі здійснюють контроль за забезпеченням демократичності виборів, їх прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі наукових працівників у виборах та забезпечення рівності прав всіх учасників виборів.

2. Права спостерігача

Спостерігач має право:

2.1. Спостерігати за всіма етапами організації та проведення виборів, ознайомлюватися з рішеннями організаційного комітету та рішеннями виборчої комісії з проведення виборів директора Інституту ботаніки (далі – виборча комісія).

2.2. Отримувати від організаційного комітету та виборчої комісії копії законодавчих, нормативних та розпорядчих документів, які регламентують вибори керівника установи, а також копії рішень організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Звертатися до організаційного комітету та виборчої комісії з метою отримання консультацій щодо виборів керівника установи та своїх прав і обов'язків.

2.4. Бути присутнім під час оприлюднення кандидатами на посаду директора своїх виборчих програм, зустрічей кандидатів з колективом Інституту ботаніки чи колективами його підрозділів.

2.5. Бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

2.6. Перед початком виборів разом з членами виборчої комісії оглядати наявні кабінки для таємного голосування, бути присутнім під час передачі бюлетенів виборчій комісії, пересвідчитися в неушкодженості стрічок, якими опечатаний сейф (шафа) для зберігання бюлетенів, здійснювати огляд скриньки (скриньок) для голосування у порядку, визначеному пунктом 33 Методичних рекомендацій; засвідчити факти щодо стану сейфу та контейнерів своїм підписом у акті відкриття сейфу та передачі бюлетенів і акті огляду кабін та скриньки (скриньок).

2.7. Бути присутнім під час проведення голосування та підрахунку голосів у порядку, визначеному пунктом 31 (абзац 3) Методичних рекомендацій.

2.8. Проводити відео- та фотозйомку, а також аудіозапис на всіх етапах виборів, за винятком процедури заповнення виборцем бюлетеня в кабінці для голосування.

2.9. Звертатися у письмовій формі (із заявами та скаргами) до голів організаційного комітету та виборчої комісії щодо усунення порушень, у разі їх виявлення, а також озвучувати усно свої зауваження.

2.10. Складати акти про виявлені порушення, які підписується не менш як трьома особами з числа тих, що мають право брати участь у виборах директора та засвідчують факт цього порушення, із зазначенням повних анкетних даних (П.І.Б., дата народження, адреса, контактний номер телефону) підписантів.

2.11. Вимагати проведення повторного підрахунку бюлетенів, поданих за кожного кандидата та/або визнаних не дійсними.

2.12. Отримувати копію протоколу засідання виборчої комісії з результатами голосування після його підписання всіма присутніми членами цієї комісії.

2.13. У будь-який час звернутися до організаційного комітету із заявою про складення своїх повноважень. На підставі такої заяви організаційний комітет приймає рішення про скасування реєстрації спостерігача.

3. Обов'язки спостерігача

3.1. Знати положення статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», бути обізнаним із нормативними документами, які регламентують проведення виборів керівника наукової установи, у т.ч. Методичними рекомендаціями та відповідними положеннями Статуту Національної академії наук України й Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Статутом Інституту ботаніки.

3.2. Дотримуватися норм законодавства України та нормативних відомчих документів, Статуту Інституту ботаніки і цього Порядку.

3.3. Не втручатися безпідставно в процес підготовки виборів та процедуру голосування, в роботу виборчої комісії під час видавання бюлетенів і підрахунку голосів (за винятком випадків виявлення порушень, щодо яких спостерігачем вчиняються дії відповідно до пп. 2.9 та 2.10 цього Порядку).

3.4. Не перешкоджати проведенню виборів на будь-якому їх етапі, не чинити дії, у т.ч. у вигляді спілкування, що порушують установлений законодавством порядок виборчого процесу, заважають здійснювати свої повноваження членам організаційного комітету і виборчої комісії та іншим спостерігачам, а також дії, що заважають вільному волевиявленню виборців (впливати на виборця, робити заяви на підтримку чи проти будь-якого кандидата, вести передвиборчу агітацію в день голосування).

3.5. Не порушувати таємницю голосування (не заповнювати замість виборця чи разом із ним, у тому числі на його прохання, виборчий бюлетень, не бути присутнім при заповненні виборцем бюлетеня у кабіні для таємного голосування тощо).

3.6. При прибутті в установу, де проводяться вибори, пред'явити голові організаційного комітету або голові чи відповідальному представнику виборчої комісії посвідчення спостерігача та документ, що посвідчує особу.

3.7. Не використовувати свій статус і не втручатися у діяльність, що не пов'язана з виборами директора Інституту ботаніки.

4. Порядок акредитації та організації роботи спостерігачів

4.1. Громадські спостерігачі делегуються суб'єктами громадського спостереження – громадськими організаціями і засобами масової інформації та акредитуються організаційним комітетом на основі письмового клопотання відповідного суб'єктами громадського спостереження. У клопотанні зазначаються прізвище, ім'я та по батькові, дата народження делегованої особи, відомості про громадянство, місце роботи (навчання), займану посаду, адресу фактичного місця проживання, номер контактного телефону. Засвідчене

підписом керівника суб'єкта громадського спостереження та скріплене печаткою клопотання має бути подане не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення виборів.

До подання додається копія свідоцтва про реєстрацію громадської організації або засобу масової інформації, копія документа, який посвідчує особу та особиста письмова заява делегованої особи на ім'я голови організаційного комітету, у якій ця особа надає свою згоду бути спостерігачем від відповідної організації та зобов'язується дотримуватися визначених цим Порядком прав і обов'язків спостерігача, а також інформує про наявність чи відсутність родинних або інших зв'язків із кандидатами на посаду директора Інституту ботаніки.

4.2. Спостерігачі від кандидата на посаду директора Інституту ботаніки акредитуються організаційним комітетом за письмовим клопотанням (заявою) цього кандидата, яке він подає після перевірки Відділенням загальної біології відповідності претендентів вимогам до керівника, встановленим частиною третьою статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» і додатковим вимогам, встановленим Статутом НАН України, та за умови надходження до Інституту ботаніки офіційних документів із переліком претендентів на посаду його керівника, які відповідають зазначеним вимогам.

У клопотанні (заяві), яке підписується кандидатом на посаду директора, зазначаються прізвище, ім'я, по батькові та дата народження спостерігача, відомості про громадянство, місце роботи (навчання), займану посаду, адресу місця проживання, номер контактного телефону. Підпис кандидата засвідчується за місцем його роботи (як виняток – кадровою службою Інституту ботаніки за умови написання кандидатом заяви у присутності працівника цієї служби та пред'явлення документа, що посвідчує його особу).

До клопотання (заяви) додається копія документа, який посвідчує особу спостерігача та його особиста письмова заява на ім'я голови організаційного комітету, у якій він надає свою згоду бути спостерігачем та зобов'язується дотримуватися визначених цим Порядком прав і обов'язків спостерігача.

4.3. Суб'єкти громадського спостереження та кандидати на посаду директора мають право у будь-який час відкликати делегованого ними спостерігача.

4.4. Рішення про акредитацію (відмову в акредитації) спостерігачів приймаються організаційним комітетом в порядку надходження відповідних письмових клопотань і заяв протягом одного робочого дня від часу отримання повного пакету документів, визначених пп. 4.1. та 4.2 Порядку.

4.5. Після акредитації трьох громадських спостерігачів клопотання від інших суб'єктами громадського спостереження не розглядаються організаційним комітетом, про що відповідні суб'єкти отримують письмове повідомлення за підписом його голови, завіреним в установленому в Інституті ботаніки порядку.

4.6. Кожен акредитований спостерігач отримує посвідчення за встановленою формою (додаток 1 або 2). Факт отримання посвідчення фіксується підписом спостерігача в журналі обліку посвідчень (додаток 3). Посвідчення видається спостерігачеві особисто і дійсне лише за умови пред'явлення документа, що посвідчує особу. Посвідчення втрачає свою чинність із часу завершення виборів.

4.7. Інформація про акредитованих спостерігачів оприлюднюється на спеціальній сторінці веб-сайту Інституту ботаніки.

4.8. Не пізніше 24 годин до початку виборів організаційний комітет формує список акредитованих спостерігачів від громадських організацій і кандидатів на посаду директора Інституту ботаніки (згідно додатку 4) та передає його до виборчої комісії.

4.9. Копії (електронні або паперові) законодавчих, нормативних та розпорядчих документів, а також консультації щодо їх положень надаються спостерігачеві за його заявою протягом однієї доби.

4.10. Спостерігач може безпосередньо ознайомитися з протоколами засідань організаційного комітету та виборчої комісії у присутності голови чи секретаря цих органів без права фото- чи відеозйомки документів.

4.11. Отримання спостерігачем інформації щодо рішень організаційного комітету та виборчої комісії (у вигляді витягів з протоколу) здійснюється за його заявою на ім'я голови цих органів із чітким визначенням змісту інформації, яка інтересує спостерігача. Відповідна інформація надається не пізніше двох робочих днів від дати звернення.

4.12. Ксерокопія протоколу засідання виборчої комісії з результатами голосування надається спостерігачеві відразу після підписання документа всіма присутніми членами цієї комісії.

5. Відповідальність спостерігачів

5.1. У разі порушення спостерігачем законодавства України, у тому числі вимог законодавчих і нормативно-правових актів з питань проведення виборів керівника установи та цього Порядку (зокрема, втручання в роботу виборчої комісії при роздаванні бюлетенів та підрахунку голосів, вчинення дій, що порушують установлений законодавчо порядок процедури виборів чи заважають роботі членам виборчої комісії, дій, які порушують таємницю голосування або чинять вплив на виборця через заяви на підтримку чи проти будь-якого кандидата, передвиборчу агітацію в день голосування тощо) голова організаційного комітету чи голова виборчої комісії робить йому попередження, про що складається акт.

5.2. У випадку повторного (два і більше разів) порушення вимог законодавства України, у тому числі вимог нормативно-правових актів із питань проведення виборів керівника установи, та вимог цього Порядку (зокрема, порушень вказаних у п. 5.1) організаційний комітет позбавляє спостерігача права

бути присутнім на об'єкті спостереження. Інформація про прийняте рішення заноситься до протоколу засідання організаційного комітету або зазначається у відповідному акті.

На бланку для довідок

ПОСВІДЧЕННЯ № ____

видане _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

в тім, що він (вона) є акредитованим громадським спостерігачем за проведенням виборів директора Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України у 2018 році

Посвідчення дійсне з _____ 2018 року

Голова організаційного комітету _____ чл.-кор НАН України П.М. Царенко

Заступник голови організаційного комітету _____ В.П. Руденко

М.П.

Дата видачі _____

Дійсне за наявності документа, що посвідчує особу

Додаток 2

На бланку для довідок

ПОСВІДЧЕННЯ № ____

видане _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

в тім, що він (вона) є акредитованим спостерігачем за проведенням виборів директора Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України у 2018 році від кандидата на посаду директора _____

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)

Посвідчення дійсне з _____ 2018 року

Голова організаційного комітету _____ чл.-кор НАН України П.М. Царенко

Заступник голови організаційного комітету _____ В.П. Руденко

М.П.

Дата видачі _____

Дійсне за наявності документа, що посвідчує особу

**ЖУРНАЛ
обліку посвідчень громадських спостерігачів**

№ з/п	Дата реєстрації	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Найменування громадської організації (ЗМІ), що делегує спостерігача	ПІБ кандидата на посаду, який делегує спостерігача	Підстава для реєстрації (документи)	Підпис про отримання і дата	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								

СПИСОК
акредитованих спостерігачів від суб'єктів громадського спостереження (громадських організацій та засобів масової інформації) та кандидатів на посаду на виборах директора Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України у 2018 році

№ з/п	ПІБ спостерігача	Назва організації або ПІБ кандидата	Номер та дата видачі посвідчення	Примітки

Голова організаційного комітету