

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ БОТАНІКИ ІМ. М.Г. ХОЛОДНОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Інституту ботаніки
ім. М.Г. Холодного НАН України


чл.-кор. НАН України Сергій МОСЯКІН

Наказ від 14.05.2025 р. № 10н



ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до аспірантури та докторантури
Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України
у 2025 році

СХВАЛЕНО
вченою радою Інституту ботаніки
ім. М.Г. Холодного НАН України
13 травня 2025 року, протокол № 5

Київ 2025

І. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти в Інституті ботаніки ім. М.Г. Холодного Національної академії наук України» (далі – Інститут ботаніки) розроблені відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 10 лютого 2025 року №168 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році», зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 26 лютого 2025 року за № 15/41360, із змінами відповідно наказу МОН України від 27 лютого 2025 року № 386 «Про внесення змін до Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2025 році», зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 28 лютого 2025 р. за № 330/43736.

2. Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів є ліцензія на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України (ЛВ 03554-000477, наказу МОН України від 03.02.2017 № 18-л) та затверджені вченою радою Інституту ботаніки правила прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти (далі – Правила прийому).

3. Прийом на навчання до Інституту ботаніки здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

4. Організацію прийому вступників до аспірантури Інституту ботаніки здійснює приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію Інституту ботаніки, затвердженим вченою радою (протокол № 15 від 10 грудня 2024 р.), відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798. Положення про приймальну комісію оприлюднені на веб-сайті Інституту ботаніки https://www.botany.kiev.ua/doc/poloz_pr_kom_25.pdf

Директор Інституту ботаніки забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії. Рішення приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури / докторантури, вирішуються приймальною комісією на її засіданнях. Рішення приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті сайті <https://www.botany.kiev.ua/> в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

5. Усі особи, які здобувають ступінь доктора філософії / доктора наук в аспірантурі / докторантурі Інституті ботаніки, мають рівні права та обов'язки.

6. Правила прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти в Інституті ботаніки в 2025 році діють до 31 грудня 2025 року.

II. Прийом на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

1. Для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – 7 рівень Національної рамки кваліфікації (НРК7) та стан здоров'я яких не може стати на заваді виконання наукової складової.

2. Для здобуття ступеня доктора філософії за іншою спеціальністю також приймаються особи, які здобули раніше такий самий або вищий ступінь вищої освіти або здобувають його не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план. Умовою зарахування для одночасного навчання за іншою спеціальністю є виконання протягом першого року навчання вимог до вступників на відповідну освітню програму. Ці вимоги можуть бути виконані до зарахування або після зарахування, але не пізніше періоду проведення атестації здобувачів вищої освіти.

3. Прийом на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти в Інституті ботаніки для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за спеціальністю **Е1 Біологія та біохімія** відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021). Освітньо-наукова програма Інституту ботаніки Біологія та біохімія акредитована (Сертифікат про акредитацію освітньої програми Сертифікат про акредитацію освітньої програми 2215, дійсний до 01.07.2026 р.; Сертифікат про акредитацію освітньої програми 5581, дійсний до 01.07.2026 р.; Сертифікат про акредитацію освітньої програми 14494, дійсний до 01.07.2026 р.).

4. Прийом на навчання до аспірантури здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 із змінами.

III. Джерела фінансування здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в Інституті ботаніки здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти);

- за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);

- за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття вищої освіти.

2. Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного або місцевого бюджету) здобувати вищу освіту в Інституті ботаніки на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо ступінь доктора філософії громадянин здобуває вперше. Фінансування навчання за державним або регіональним замовленням здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом відповідної освітньої програми.

3. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного бюджету або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в Інститут ботаніки за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на їх підготовку, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

3. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю в Інституті ботаніки:

- якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

- якщо мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства;

- в інших випадках, визначених законом.

4. Особи, які навчаються в Інституті ботаніки, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами у декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання за двома і більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

5. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється виключно за державним замовленням. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України

IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу (4 особи), що обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні,

спеціальності (галузі знань) та форми здобуття вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції визначає Інститут ботаніки у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію та загальним (максимальним) обсягом державного або регіонального замовлення у межах ліцензованого обсягу.

3. Форма навчання – денна та заочна. Термін навчання в аспірантурі 4 роки.

4. Аспіранти:

➤ отримують академічну стипендію у разі зарахування на навчання за державним замовленням (за кошти державного бюджету) згідно з чинним законодавством України;

➤ іногородні аспіранти на підставі довідки з постійного місця реєстрації мають право на забезпечення гуртожитком НАН України для несімейних за наявності місць).

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. Приймальна комісія Інституту ботаніки здійснює вступну кампанії у вересні – жовтні 2025 р. за наступним графіком:

понеділок – п'ятниця з 9.00 до 17.00.

адреса: Київ, вул. Терещенківська, 2, кім. 351 ; телефон: (044) 234-40-41

E-mail: science@botany.kiev.ua

Етапи вступної кампанії:

1. Прийом заяв та документів з **03 вересня до 16 вересня 2025 р.**

2. Вступні випробування проводяться в строки визначені Президією НАН України: **до 23 вересня 2025 року.**

3. Зарахування на навчання за державним (регіональним) замовленням здійснюється **не пізніше 30 вересня.**

2. Вступники подають документи в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/> .

У паперовій формі вступники повинні подати наступні **документи:**

- заява на вступ до аспірантури на ім'я директора (*Додаток 5*);
- копія екзаменаційного листка ЄВІ;
- екзаменаційна картка до екзаменаційного листка ЄВІ, яка має містити результати складання ЄВІ;
- копія екзаменаційного листка ЄВВ;
- екзаменаційна картка до екзаменаційного листка ЄФВВ, яка має містити результати складання ЄВВ;
- копія диплома магістра (або спеціаліста);
- копія додатка до диплома магістра (або спеціаліста);
- мотиваційний лист, в якому зазначено усю інформацію щодо наукових

- досягнень вступника (*Додаток 6*);
- копія паспорта або документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
 - копія ідентифікаційного коду;
 - дві копії військово-облікового документа (для військовозобов'язаних);
 - два примірники роздрукованого документа РЕЗЕРВ+ (для військовозобов'язаних);
 - три кольорові фотокартки (3x4 см);
 - медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;
 - дослідницьку пропозицію з обраного профілю навчання (основні вимоги до дослідницької пропозиції надано в *Додатку 3*);
 - копії опублікованих наукових праць і винаходів, сертифікатів, дипломів, грамот тощо (за наявності) (*Додаток 4*);
 - згоду на збір та обробку персональних даних (*Додаток 13*).

3. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами Приймальною комісією Інституту ботаніки або в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

4. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до аспірантури Інституту ботаніки, наявною ліцензією на освітню діяльність і сертифікатом про акредитацію, факт наявності/відсутності підстав для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 р. № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 р. за № 614/27059.

6. Особам, допущеним за рішенням приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

7. Вступники до аспірантури можуть подавати документи для вступу до аспірантури не більше, ніж на дві спеціальності. У тому випадку, коли вступник до аспірантури рекомендується до вступу в аспірантуру за результатами конкурсу одразу за двома спеціальностями, освоювати освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії в аспірантурі за рахунок державного бюджету він може лише за однією спеціальністю, за іншою – на умовах контракту.

8. Приймальна комісія Інституту ботаніки допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих (всіх, наведених у переліку, та вчасно) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

VI. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>.

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

адресу особистої електронної пошти, до якої особа має доступ. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;

пароль для входу до особистого електронного кабінету;

серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);

номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;

тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

2. Приймальна комісія Інституту ботаніки приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Умовою допуску до вступних випробувань в Інституті ботаніки є успішне складання **ЄВВ** з методології наукових досліджень у **2025** році (для

успішного складання випробування майбутнім аспірантам буде достатньо набрати як мінімум рейтингових балів) та успішне складання **ЄВІ в 2023, або 2024, або 2025 роках** з оцінкою за кожен з його блоків не менше ніж **150 балів** для кожного компонента (ТЗНК, іноземна мова).

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами Інститут ботаніки забезпечує відповідні умови для проходження ними фахових іспитів.

2. Особа може вступати до аспірантури Інституту ботаніки для здобуття ступеня доктора філософії на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – 7 рівень Національної рамки кваліфікації (НРК7), здобутих за іншою спеціальністю за умови успішного проходження додаткового вступного випробування з урахуванням середнього бала документа про вищу освіту магістра чи спеціаліста.

3. Вступний іспит зі спеціальності E1 Біологія та біохімія проводиться екзаменаційною комісією Інституту ботаніки. Знання вступників до аспірантури на вступному іспиті зі спеціальності оцінюються за 100-бальною шкалою, відповідно до затверджених екзаменаційною комісією критеріїв оцінювання вступного іспиту. Вступники, які набрали менше 60 балів, позбавляються права участі в конкурсі. Ваговий коефіцієнт іспиту – 0,3.

4. Дослідницька пропозиція оцінюється окремо від вступного іспиту зі спеціальності за 100-бальною шкалою. Ваговий коефіцієнт дослідницької пропозиції – 0,05. Вимоги до дослідницької пропозиції наведено у Додатку 1.

5. Програма вступного випробування для вступу до аспірантури затверджується вченою радою та оприлюднюється на веб-сайті.

6. Програма вступного іспиту із спеціальності E1 Біологія та біохімія, порядок оцінювання результатів, затверджуються головою приймальної комісії Інституту ботаніки не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

7. Вступникам, які вступають до аспірантури на основі НРК7 з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням приймальної комісії призначається додатковий іспит з біології. Додатковий іспит з біології передує вступному іспиту зі спеціальності. Оцінювання додаткового іспиту відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додатковий вступний іспит вступник отримав

«не зараховано», він не допускається до вступного іспиту зі спеціальності і позбавляється права брати участь у конкурсі.

8. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у Додатку 7.

9. Конкурсний відбір для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії – за результатами ЄВІ, ЄВВ, вступного іспиту зі спеціальності, презентації дослідницької пропозиції, навчальних/наукових досягнень, розгляду мотиваційних листів.

У передбачених цим Порядком випадках замість результатів ЄВІ (обох

блоків) використовуються результати співбесіди з іноземної мови.

10. Конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробування та інші показники конкурсного відбору.

$$\text{КБ} = 0,3 \times \text{ВІС} + 0,2 \times \text{ЄВІ (іноз)} + 0,2 \times \text{ЄВІ (ТЗНК)} + 0,2 \times \text{ЄВВ} + 0,05 \times \text{ДБ} + 0,05 \times \text{ДП},$$

де:

ВІС – результат вступного іспиту зі спеціальності; ЄВІ – результат іспиту ЄВІ (іноз);

ЄВІ – результат іспиту ЄВІ (ТЗНК);

ЄВВ – результат вступного іспиту ЄВВ; ДП – дослідницька пропозиція;

ДБ – додаткові бали за навчальні/наукові досягнення.

Додаткові бали за навчальні/наукові досягнення вступників до аспірантури нараховує екзаменаційна комісія Інституту ботаніки. Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення для вступників до аспірантури подано у *Додатку 2*.

11. Якщо конкурсний бал є меншим ніж 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100; перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

12. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі складає **60 балів**.

13. Програма іспиту зі спеціальності затверджується головою приймальної комісії Інституту ботаніки. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програма вступного іспиту зі спеціальності обов'язково оприлюднюється на веб-сайті Інституту ботаніки. У програмі мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

14. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

15. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених Інститутом ботаніки, розглядає апеляційна комісія Інституту ботаніки (*Додаток 2*), склад та порядок роботи якої затверджені наказом директора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

16. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань в Інституті ботаніки додатково оприлюднюються на офіційному веб-сайті.

17. Роботи, виконані на вступних випробуваннях вступниками, які не були прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються,

про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;

спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються у разі дотримання наступних вимог:

лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції,

якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення,

за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄВВ.

4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

➤ особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України;

➤ особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України

➤ «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (під час вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії);

➤ особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі в ЄВІ, ЄВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що

реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

➤ особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження ЄВІ та ЄВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність;

➤ організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ);

➤ особи з інвалідністю або діти з інвалідністю, які в 2025 році не брали участі в основних та додаткових сесіях ЄВІ через наявність захворювання або патологічного стану, зазначеного в Переліку захворювань та патологічних станів, що можуть бути перешкодою для проходження зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом № 1027/900 (за умови подання до приймальної комісії закладу вищої освіти документа (його копії), що засвідчує статус особи з інвалідністю або дитини з інвалідністю та одного з документів, зазначених у підпункті 1 пункту 2 наказу № 1027/900, або копії такого документа).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

вступники, які користуються спеціальними умовами переведення на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;

вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників впорядковується за конкурсним балом – від більшого до меншого. При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки вступного іспиту зі спеціальності.

3. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю і в установлені строки, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають

зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб для здобуття вищої освіти додатково має бути укладений договір (контракт) між Інститутом ботаніки та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. У разі зарахування на навчання для здобуття третього ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

Х. Наказ про зарахування

1. Наказ про зарахування на навчання видається директором Інституту ботаніки на підставі рішення приймальної комісії.

2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

3. Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

4. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

XI. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі

З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури Інституту ботаніки галузь знань 03 Біологічні науки за спеціальностями: 03.00.05 «Ботаніка» та 03.00.21 «Мікологія». Термін навчання у докторантурі – 2 роки.

1. До докторантури Інституту ботаніки приймаються особи, які мають:

- ступінь доктора філософії/кандидата наук;
- наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (обов'язково публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих в наукометричних базах);
- наукові результати, що потребують завершення або оформлення у

вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

2. Для вступу до докторантури Інституту ботаніки вступник не менше ніж за два місяці до вступу подає до відповідного відділу/лабораторії розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Упродовж місяця з дня надходження документів відповідний структурний підрозділ заслуховує його наукову доповідь і шляхом голосування визначає можливість зарахування вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради Інституту ботаніки.

3. До вченої ради Інституту ботаніки здобувач надає:

- заяву на ім'я директора Інституту ботаніки (*Додаток 8*);
- письмову характеристику наукової діяльності здобувача, складену доктором наук або науковим працівником Інституту ботаніки, із згодою бути науковим консультантом в разі вступу здобувача до докторантури (*Додаток 9*);
- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи (*Додатки 10, 11*);
- висновок відповідного відділу/лабораторії про можливість зарахування до докторантури (*витяг з протоколу засідання*);
- копію диплому про вищу освіту;
- копію диплома доктора філософії/кандидата наук;
- копію дисертації доктора філософії /автореферату;
- перелік публікацій за темою дисертації (*Додаток 12*);
- згода на збір та обробку персональних даних (*Додаток 13*).

Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради Інституту ботаніки щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада Інституту ботаніки одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада Інституту ботаніки надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

4. Вчена рада Інституту ботаніки в місячний строк розглядає висновки відділу/лабораторії і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних працівників Інституту ботаніки із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

5. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом директора Інституту ботаніки .

6. Протягом строку перебування в докторантурі Інституту ботаніки (**2 роки**) докторант повинен подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких

затверджується МОН України.

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв’язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

Етапи прийому до докторантури Інституту ботаніки:

Подання розгорнутої пропозиції з планом дисертації та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту у відповідний відділ Інституту ботаніки до **01 березня 2025 р. квітня**

Заслуховування наукової доповіді здобувача. Визначення можливості зарахування вступника до докторантури. Подання висновку відділу/лабораторії на розгляд вченої ради Інституту ботаніки до **01 квітня 2025 р.**

Розгляд вченою радою Інституту ботаніки висновку відділу/лабораторії щодо вступника. Прийняття рішення про зарахування до докторантури та призначення докторанту наукового консультанта до **01 травня 2025 р.**

Зарахування вступника наказом директора – **серпень 2025 р.**

ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому

1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські об’єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські об’єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Приймальна комісія Інституту ботаніки створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за напрямом підготовки оприлюднюються на офіційному веб-сайті <https://www.botany.kiev.ua/> не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на дошці оголошень закладу вищої освіти.

Інститут ботаніки, у разі зарахування вступників, які надали довідки

закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, повинна зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити Інституту ботаніки та відповіді від закладів охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/не перебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендація до зарахування та зарахування здійснюється інформаційними системами, на підставі даних Єдиної бази (відповідно до укладених з власниками (розпорядниками) таких систем договорів).



Олена ЗОЛОТАРЬОВА

Положення про Приймальну комісію Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного Національної академії наук України

1. Загальні положення

1.1. Приймальна комісія Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України (далі – Приймальна комісія) – робочий орган, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту», що утворюється для проведення прийому вступників на навчання в аспірантурі Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України (далі – Інститут ботаніки). Термін повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України у сфері вищої освіти, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти, затвердженого МОН (далі – Порядок прийому), Правил прийому до аспірантури та докторантури Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України (далі – Правила прийому), Статуту Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України та цього положення та Положення про приймальну комісію (далі – Положення).

1.2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом директора Інституту ботаніки, який є головою комісії. Голова Приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань і здійснення нею своїх функцій. До складу Приймальної комісії входять: заступник (заступники) голови Приймальної комісії; відповідальний секретар Приймальної комісії; уповноважена особа Приймальної комісії з питань прийняття та розгляду електронних заяв та подання відомостей про вступників до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО); члени Приймальної комісії (керівники структурних підрозділів та інші провідні науковці). Заступником голови Приймальної комісії призначається заступник директора з наукової роботи. Відповідальний секретар Приймальної комісії призначаються наказом директора з числа провідних наукових працівників Інституту ботаніки. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем не більше ніж три роки підряд. До складу Приймальної комісії, а також до складів відбіркових і предметних комісій та апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до аспірантури Інституту ботаніки в поточному році. Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається директором Інституту ботаніки до початку календарного року.

1.3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу директора утворюються такі підрозділи Приймальної комісії: предметна екзаменаційна комісія; апеляційна комісія (за потреби). До складу цих комісій можуть включатися (за згодою) наукові, науково-педагогічні (педагогічні) працівники інших наукових установ та навчальних закладів. Предметна екзаменаційна комісія утворюється для проведення фахових вступних випробувань для вступу на навчання в аспірантуру на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня магістра. До складу предметних комісій включаються доктори філософії та доктори наук, які здійснюють наукові дослідження за певною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. Апеляційна комісія утворюється для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається один із заступників директора Інституту ботаніки, який не є членом предметної комісії. Порядок роботи апеляційної комісії визначається окремим положенням, яке затверджує директор Інституту ботаніки. Наказ про затвердження складу предметної та апеляційної комісій видається директором Інституту ботаніки не пізніше 01 березня.

1.4. Склад Приймальної комісії та її підрозділів, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем, як правило, не більше ніж три роки поспіль. До складу Приймальної комісії, предметної екзаменаційної та апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до аспірантури Інституту ботаніки у поточному році.

2. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

2.1. Відповідно до Правил прийому, Статуту Інституту ботаніки, ліцензії ЛВ 03554-000477 щодо здійснення освітньої діяльності Інституту у сфері вищої освіти, наказу МОН

України від 03.02.2017 № 18-л, сертифікатів про акредитацію ОНП, Приймальна комісія розробляє Правила прийому на поточний рік, які схвалюються Вченою радою та затверджуються директором Інституту ботаніки.

2.2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників та громадськості з усіх питань вступу до аспірантури Інституту ботаніки;
- організовує прийом заяв та документів;
- організовує і проводить консультації з фахівцями різних підрозділів Інституту з питань вступу на навчання та вибору напрямку (спеціальності), що найбільш відповідає здібностям, нахилам і рівню підготовки вступників;
- здійснює контроль за роботою усіх підрозділів Приймальної комісії, розглядає та затверджує їх рішення;
- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і інших служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії;
- забезпечує оприлюднення на веб-сайті Інституту цього Положення, Правил прийому та інших документів, які передбачені законодавством;
- приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

2.3. Рішення Приймальної комісії приймаються за умови присутності не менше двох третин її складу простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників. Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

3. Організація роботи Приймальної комісії

3.1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Правилами прийому. Заяви реєструється в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою Інституту ботаніки журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані про вступника:

- порядковий номер та номер особової справи;
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я та по батькові;
- домашня адреса (адреса реєстрації);
- стать і рік народження;
- номер, серія, дата видачі документа про здобутий освітній рівень;
- назва навчального закладу, що видав документ про здобутий ступінь /освітньо-кваліфікаційний рівень;

причини, з яких вступникові відмовлено в участі в конкурсі та зарахуванні на навчання.

У разі потреби Приймальна комісія може прийняти рішення про внесення до журналу реєстрації заяв вступників додаткових даних про вступника. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови Приймальної комісії і відповідального секретаря та скріплюється печаткою Інституту ботаніки. За рішенням Приймальної комісії реєстрація заяв вступників може проводитися з використанням автоматизованих систем обліку. При використанні такої форми реєстрації сторінки відповідного журналу роздруковуються в кінці робочого дня, кожна сторінка візується відповідальним секретарем Приймальної комісії (його заступником), нумерується і підшивається в журнал. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови Приймальної комісії і відповідального секретаря та скріплюється печаткою Інституту ботаніки. У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем (його заступником) і головою (його заступником) Приймальної комісії та скріплюється печаткою Інституту ботаніки. Документи вступника зберігаються в окремій папці його особової справи з відповідним номером.

3.2. Приймальна комісія приймає рішення про допуск вступника до участі у конкурсі (у разі виконання ним вимог Правил прийому) і повідомляє про це вступника в письмовій або в іншій, встановленій Приймальною комісією, формі.

3.3. Для проведення вступних випробувань формуються екзаменаційні групи

вступників відповідно до напрямку підготовки. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається екзаменаційний лист встановленої форми.

3.4. Розклад вступних випробувань зі спеціальності, що проводяться Інститутом ботаніки, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Інституту ботаніки не пізніше ніж за тиждень до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання до аспірантури.

3.5. Особові справи незарахованих вступників (копії поданих документів і фотокартки, аркуші усної відповіді та інші аркуші із записами, зробленими під час іспитів, екзаменаційний лист тощо) зберігаються протягом одного року, після чого знищуються за актом.

4. Організація та проведення вступних випробувань

4.1. Голова предметної комісії, який відповідає за проведення вступних випробувань з певного напрямку підготовки, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, екзаменаційні білети, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові приймальної комісії не пізніше, ніж за три місяці до початку прийому документів. Форма вступних випробувань у Інституті ботаніки та порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому.

4.2. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

4.3. Іспити в усній формі з кожним вступником проводяться не менше ніж двома членами комісії. Для підготовки відповіді вступнику надаються аркуші зі штампом Інституту ботаніки, які вступник здає секретареві комісії (як із записами, так і порожні) після закінчення іспиту. Під час іспиту в усній формі члени відповідної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші усної відповіді, який після закінчення співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії. Інформація про результати екзамену в усній формі оголошується вступникові в день його проведення.

4.4. Бланки аркушів зі штампом Інституту ботаніки зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові предметної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком екзамену.

4.5. Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником під час вступного випробування сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт.

4.6. Вступники, які не з'явились на вступний іспит без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених іспитів із дозволу Приймальної комісії в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних випробувань.

4.7. Голова предметної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

4.8. Заповнені екзаменаційні відомості з підписами членів відповідної предметної комісії передаються їй головою відповідального секретареві відбіркової комісії.

4.9. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів необхідна для допуску до участі в конкурсі, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

4.10. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні до аспірантури Інституту ботаніки (далі – апеляція), повинна подаватись особисто не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція вступника розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається. Порядок подання і розгляду апеляції оприлюднюється на сайті Інституту ботаніки, а також доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

5. Зарахування вступників

5.1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється

Приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у строки, визначені Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування навчання. Екзаменаційні листи з результатами вступних випробувань, аркуші усних відповідей та аркуші зі штампом Інституту ботаніки (на яких зроблені записи під час іспиту), сертифікати, протоколи екзаменаційної комісії зарахованих вступників зберігаються в їхніх особових справах протягом усього терміну навчання.

5.2. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії і оформлюється протоколом, у якому вказуються умови зарахування (за результатами участі в конкурсі та ін.).

5.3. На підставі рішення Приймальної комісії директор Інституту ботаніки видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

5.4. Зарахованим особам, за їх проханням, видаються довідки встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури.

5.5. Після видання директором наказу про зарахування вступників на навчання уповноважені особи Приймальної комісії протягом доби проставляють в ЄДЕБО відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та подають копії наказів про зарахування вступників на навчання.

5.6. Особам, які не зараховані на навчання, видається, за їх зверненням (письмовою заявою на ім'я голови Приймальної комісії), довідка про результати їх участі у конкурсі (вступних випробуваннях) для можливої участі в конкурсі щодо вступу до аспірантури іншої установи. За результатами роботи Приймальної комісії щодо набору на навчання за різними спеціальностями та спеціалізаціями складається звіт про результати прийому на навчання до аспірантури, який затверджується на засіданні вченої ради Інституту ботаніки. Втручання в діяльність Приймальної комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не допускається.

**Положення про Апеляційну комісію
Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного
Національної академії наук України»**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України, яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань Інституту ботаніки (далі – Апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування у Інституту ботаніки (далі – вступники) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Інституту ботаніки, наказами директора Інституту ботаніки та іншими актами, прийнятими відповідно до них.

II. Основні функції Апеляційної комісії

1. Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених Інституту ботаніки вступних випробувань.

2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.

3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

III. Відповідальність членів Апеляційної комісії

У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про вступників.

IV. Організація діяльності Апеляційної комісії

1. Апеляційна комісія є підрозділом Приймальної комісії Інституту ботаніки.

2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом директора Інституту ботаніки. Склад Апеляційної комісії формується з урахуванням положень законодавства України. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до аспірантури Інституту ботаніки у поточному році.

3. Головою Апеляційної комісії призначається заступник директора Інституту ботаніки, який не є членом предметних комісій. Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ,

дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

4. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:

- апеляційні заяви;
- протоколи засідання Апеляційних комісій;
- книга обліку апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Інституту ботаніки. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом року.

5. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни у складі голови комісії та членів комісії з відповідної дисципліни. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни. Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

V. Порядок подання та розгляду апеляцій

1. Апеляція подається письмово у вигляді заяви у довільній формі на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії Інституту ботаніки (далі – апеляційна заява). Апеляційна заява подається вступником особисто в день оголошення результату вступного випробування. Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

2. Предметом апеляції може бути тільки оцінка зі вступного іспиту з біології. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання. Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

3. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної комісії. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, апеляція не розглядається.

4. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

5. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда із вступником. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

6. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій.

7. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;
- про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості

отриманих вступником балів.

8. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії. Випадки зміни виставлених оцінок за висновками апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

Додаток 3

для здобувача ступеня доктора філософії

Вимоги до дослідницької пропозиції

Дослідницька пропозиція – це авторський текст довільної форми обсягом не більше 10 стор. (текст набраний Times New Roman, 14 кеглем через півтора інтервалу), в якому обґрунтовується тематика майбутнього дисертаційного дослідження. Кожний вступник до аспірантури декларує, що обирає для себе науково-дослідне майбутнє і має на те підстави у вигляді оригінальних і реалістичних науково-дослідних ідей. Свій вибір абітурієнт має потвердити власною переконливою дослідницькою пропозицією. Дослідницька пропозиція оцінюватиметься фахівцями Інституту ботаніки за критеріями наукової новизни, обґрунтованості, присутності, реальності тощо.

Дослідницька пропозиція не є рефератом захищеної магістерської студії, а свідченням наявності перспективних науково-дослідних ідей, базованих на обізнаності з предметом власного наукового зацікавлення та ступенем його вивченості. Подана вступником дослідницька пропозиція стане предметом дисертаційного дослідження вступника в разі зарахування до аспірантури Інституту ботаніки. Цим документом вступник має продемонструвати своє вміння мислити евристично, раціонально і творчо. Одночасно дослідницька пропозиція дає змогу визначити, чи наукові інтенції вступника можуть бути належним чином підтримані й реалізовані в Інституту ботаніки.

Орієнтовна структура дослідницької пропозиції

1. *Титульна сторінка*

ІНСТИТУТ БОТАНІКИ ІМ. М.Г. ХОЛОДНОГО НАЦІОНАЛЬНОЇ
АКАДЕМІЇ НАУК УКРАЇНИ

Дослідницька пропозиція
за програмою доктора філософії зі спеціальності
Е1 Біологія та біохімія

(тема дослідницької пропозиції)
Вступник до аспірантури:
(ініціали, прізвище)

(підпис)

1. *Зміст.*

2. *Інформація про дослідника.* У цьому пункті вказуються ПІБ особи, яка вступає до аспірантури, інформація щодо публікацій, досвіду участі у науково-дослідних роботах, контакти (телефон, e-mail) тощо.

3. *Вступ.* Вступ обов'язково має містити оцінку ступеня вивченості досліджуваної проблеми, стисле обґрунтування актуальності дослідження. У вступі необхідно переконливо продемонструвати, що дослідження дійсно призведе до отримання принципово нових наукових результатів, а його положення матимуть практичне значення.

4. *Мета та завдання дослідження.* У цьому розділі чітко викладають мету та завдання пропонованого наукового дослідження, формулюють об'єкт та предмет дослідження, Тема, мета, об'єкт, предмет та завдання дослідження мають бути логічно пов'язаними.

5. *Методологія дослідження.* Окрім загальнонаукових та спеціальних методів, а також інструментів, які планується використати в процесі реалізації дослідження, у цьому пункті, за необхідності, можуть бути обґрунтовані підходи щодо формування вибіркової сукупності дослідження, етичні засади дослідження тощо.

6. *Очікувані наукові результати та їх практичне значення.* У цій частині необхідно описати очікувані наукові результати пропонованого дослідження, їх можливе практичне застосування, кроки, потрібні для того, щоб результати дослідження були помічені й застосовані тими структурами (установами, господарюючими суб'єктами), де вони можуть бути потенційно корисними.

7. *Список використаних джерел.* Наводиться перелік джерел інформації та даних, які використано під час підготовки авторської дослідницької пропозиції вступника до аспірантури.

Додаток 4**для здобувача ступеня доктора філософії**

Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення вступників до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії

Навчальні та наукові досягнення	Код	Кількість балів
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні C1–C2	ДБ1	C1 – 5 C2 – 10
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху*	ДБ2	40
Диплом переможця та призера всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху*	ДБ3	I місце – 20 II місце – 15 III місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху*	ДБ4	I місце – 20 II місце – 15 III місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт НАН України з фаху*	ДБ5	I місце – 20 II місце – 15 III місце – 10
Диплом лауреата премії НАН України для молодих учених та студентів вищих навчальних закладів за обраною спеціальністю*	ДБ6	20
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю) **	ДБ7	10 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science) за обраною спеціальністю**	ДБ8	25 (кожна стаття)
Участь у науковій всеукраїнській Конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю***	ДБ9	5 (кожні тези)
Участь у наукових міжнародних конференціях (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю***	ДБ10	10 (кожні тези)
Патент України або авторське свідоцтво на винахід****	ДБ11	5
Патент на винахід****	ДБ12	15
Рекомендація до Вченої ради факультету/інституту аспірантури (за наявності)	ДБ13	10
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ14	10

*– диплом, отриманий під час навчання в магістратурі;

** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 60 балів за публікації та участь у конференціях);

*** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 40 балів за публікації та участь у конференціях);

*** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 50 балів за публікації та участь у конференціях).

Кількість додаткових балів не перевищує 300.

Додаток 5

для здобувача ступеня доктора філософії

Директору Інституту ботаніки член-кореспонденту НАН України
Мосякіну С.Л.

Прізвище, ім'я, по батькові, зареєстрованої(ого) за адресою:

тел. _____

паспорт серія _____ № _____,

виданий _____

ІНН _____

Заява

Прошу допустити мене до конкурсу на навчання в аспірантурі Інституту ботаніки за спеціальністю Е1 Біологія та біохімія. З Правилами прийому на навчання в аспірантурі Інституту ботаніки, ліцензією, акредитацією ОНП, змінами до Правил прийому ознайомлений (а). Іноземна мова – _____.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування: за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення); за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення); за кошти фізичних та/або юридичних осіб (на умовах договору, зокрема на умовах повної або часткової оплати навчання за рахунок коштів державних грантів для здобуття вищої освіти); за кошти фізичних та/або юридичних осіб; за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії; за ваучерами; інформацію про вступника.

Маю потребу у гуртожитку/ Потреби у гуртожитку не маю. Даю згоду на обробку персональних даних.

Дата

Особистий підпис

Додаток 6

для здобувача ступеня доктора філософії

Мотиваційний лист – викладена абітурієнтом письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі саме до Інституту ботаніки та відповідні очікування, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. Текст мотиваційного листа повинен відповідати вимогам академічної доброчесності відповідно до Рекомендацій щодо написання мотиваційного листа.

Мотиваційний лист повинен відповідати таким формальним вимогам:

- чіткість структури листа й формулювання думок (кожен абзац присвячений одному факту чи події, містить одну тезу та аргументацію щодо неї);
- відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним);
- обсяг листа – не менш як 200 і не більш як 600 слів. Лист має бути сформований у форматі word та pdf або .jpeg (написаний у текстовому редакторі, кегль 14, міжрядковий інтервал від 1,5).

Директору

Інституту ботаніки член-кореспонденту НАН України Мосякіну С.Л.
Прізвище, ім'я, по батькові, зареєстрованої(ого) за адресою:

тел. _____
 паспорт серія _____ № _____,
 виданий _____
 ІНН _____

звернення:

Шановний Сергію Леонідовичу!

вступ: стисла інформація про себе, викладається мета і причина написання листа, коротко пояснюється, чому абітурієнт обрав саме Інститут ботаніки і як, на його думку, навчання в аспірантурі сприятиме його професійному розвитку і зростанню;

основна частина: описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання; опис зацікавленості професією, кар'єрних планів, особистого розвитку та аргументів, якими абітурієнт керувався, обираючи освітньо-наукову програму Інституту ботаніки, зокрема можуть бути вказані вже отримані знання чи навички, інші здобутки (участь у проєктах, наукових конференціях тощо), які будуть корисними для навчання за фахом;

висновки: мотиваційний лист має завершуватися підсумком (два-три речення), який вказує на впевненість абітурієнта у правильному виборі освітньої програми.

Критерії виключення мотиваційного листа з участі у конкурсі:

- невідповідність тематики та змісту, основних даних автора;
- обсяг менше 100 слів або понад 600 слів;
- наявність ненормативної лексики, ознаки сексизму тощо;
- наявність ознак плагіату.

Додаток 7

для здобувача ступеня доктора філософії

Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	20	159
6	104	21	162
7	108	22	165
8	112	23	168
9	116	24	171
10	120	25	175
11	125	26	179
12	130	27	182
13	135	28	185
14	139	29	187
15	143	30	190
16	147	31	193
17	151	32	196
18	153	33	200
19	156		

Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200.

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	19	157
6	108	20	160
7	116	21	162
8	124	22	164
9	130	23	167
10	134	24	170
11	137	25	174
12	140	26	177
13	143	27	182
14	146	28	188
15	148	29	194
16	150	30	200
17	152		
18	154		

Продовження Додатку 7
для здобувача ступеня доктора філософії

Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100	51	134,5	76	168
26	101	52	136	77	169
27	102,5	53	137	78	170,5
28	104	54	138,5	79	172
29	105	55	140	80	173
30	106,5	56	141	81	174,5
31	108	57	142,5	82	176
32	109	58	144	83	177
33	110,5	59	145	84	178,5
34	112	60	146,5	85	180
35	113	61	148	86	181
36	114,5	62	149	87	182,5
37	116	63	150,5	88	184
38	117	64	152	89	185
39	118,5	65	153	90	186,5
40	120	66	154,5	91	188
41	121	67	156,	92	189
42	122,5	68	157	93	190,5
43	124	69	158,5	94	192
44	125	70	160	95	193
45	126,5	71	161	96	194,5
46	128	72	162,5	97	196
47	129	73	164	98	197
48	130,5	74	165	99	198,5
49	132	75	166,5	100	200
50	133				

для здобувача ступеня доктора наук

Директору Інституту ботаніки член-кореспонденту НАН України
Мосякіну С.Л.

Прізвище, ім'я, по батькові, зареєстрованої(ого) за адресою:

тел. _____

паспорт серія _____ № _____,

виданий _____

ІНН _____

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсі для вступу до докторантури за спеціальністю _____.

Науковим консультантом прошу призначити _____.

(посада, ступінь, звання, прізвище, ім'я та по-батькові)

З умовами підготовки в докторантурі Інституту ботаніки за державним замовленням ознайомлений та погоджуюсь.

Додатки:

- розгорнута пропозиція;
- висновок відповідного відділу/лабораторії про можливість зарахування до докторантури;
- письмова характеристика наукової діяльності;
- згода наукового консультанта;
- копія диплому про вищу освіту;
- копія диплома доктора філософії/кандидата наук;
- копія дисертації доктора філософії /автореферату;
- перелік публікацій.

Дата

Особистий підпис

для здобувача ступеня доктора наук

ХАРАКТЕРИСТИКА НАУКОВОГО КОНСУЛЬТАНТА
на здобувача наукового ступеня доктора наук

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

1. Загальні відомості про здобувача (освіта, стаж роботи за фахом, тощо)
2. Напрямки наукових досліджень, у яких приймав участь здобувач.
3. Залучення здобувача до роботи в науково-дослідних темах (вказати номери держреєстрації тем) та інноваційної діяльності.
3. Особистий внесок здобувача (детально з посиланнями на роботи).
4. Висновок про можливість прийняття до докторантури та представлення докторської дисертації після дворічного терміну навчання;
5. Згода бути науковим консультантом в разі вступу здобувача до докторантури.

Науковий консультант _____/Ім'я ПРІЗВИЩЕ

Дата

підпис

для здобувача ступеня доктора наук

РОЗГОРНУТА ПРОПОЗИЦІЯ ДОКТОРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ
здобувача наукового ступеня доктора наук, вступника до докторантури

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема

(назва теми)

Спеціальність

(код та найменування спеціальності)

1. Обґрунтування вибору теми дослідження;
2. Мета і завдання дослідження;
3. Об'єкт, предмет дослідження;
4. Методи дослідження;
5. Потенційна наукова новизна результатів дослідження;
6. Практичне значення очікуваних наукових результатів;
7. Розгорнутий план дисертації.

Вступник _____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Науковий консультант _____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Завідувач відділу/лабораторії _____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Дата

для здобувача ступеня доктора наук

РОЗГОРНУТИЙ ПЛАН ДОКТОРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)
Тема

(назва теми)

Вступ РОЗДІЛ 1.

1.1

1.2

1.3

1.4

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2.

2.1

2.2

2.3

2.4

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3.

3.1

3.2

3.3

3.4

Висновки до розділу 3

РОЗДІЛ 4.

4.1

4.2

4.3

4.4

Висновки до розділу 4

РОЗДІЛ 5.....

УЗАГАЛЬНЕННЯ ПЕРЕЛІК ПЕРШОДЖЕРЕЛ ДОДАТКИ

Вступник

(підпис)

Дата

_____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ

для здобувача ступеня доктора наук

СПИСОК НАУКОВИХ ПРАЦЬ

(прізвище, ім'я, по батькові автора)

Оформлюється у хронологічному порядку одним із стилів, рекомендованим МОН України, з вказівкою doi статті та квартилю (Q1-Q3) видання на момент публікації роботи. Особисту участь автор вказує у відсотках.

Статті у виданнях, включених до наукометричних баз:

- 1.
- 2.
- 3.

Статті у наукових фахових виданнях України:

- 1.
- 2.
- 3.

Монографії /розділ монографії

Наукові публікації, які додатково відображають наукові результати докторської дисертації

Патенти або авторські свідоцтва

Доповіді на міжнародних/вітчизняних конференціях

Навчальні посібники, підручники

Методичні вказівки

Вступник _____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Завідувач відділу/лабораторії _____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Дата

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

народився _____ 19 _____ року,

документ, що посвідчує особу (серія _____ № _____),

виданий _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис)