



НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ БОТАНІКИ ІМ. М.Г. ХОЛОДНОГО

НАКАЗ

м. Київ

№ 54

від 08.03.2023 р.

Про оголошення конкурсу на заміщення
вакантних посад наукових працівників

Відповідно до Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад наукових працівників у Інституті ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України, затвердженого наказом директора від 01 вересня 2021 року № 7н, і з метою забезпечення кваліфікованими кадрами відділів геоботаніки та екології, фікології, ліхенології та бріології, мікології

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити з 10 березня 2023 року конкурс на заміщення нижченаведених вакантних посад:
 - у відділі геоботаніки та екології – молодшого наукового співробітника (одна посада);
 - у відділі фікології, ліхенології та бріології – наукового співробітника (одна посада); старшого наукового співробітника (одна посада); провідного наукового співробітника (одна посада);
 - у відділі мікології – старшого наукового співробітника (одна посада).
2. Кадровій службі (Л.М. Зайцева) спільно з керівництвом відділів забезпечити підготовку за встановленою формою (наказ директора від 20.11.2018 року № 20) оголошень про проведення конкурсу.
3. Групі практичної інформатики (І.М. Аніщенко) здійснити оприлюднення оголошень про конкурс на веб-сайті Інституту ботаніки.
4. Кадровій службі в ході проведення процедури конкурсу забезпечувати:
 - облік і реєстрацію документів, перевірку їх відповідності встановленим вимогам – у триденний термін від дня їх надходження;
 - повідомлення претендентів про виявлення невідповідності документів – не пізніше як у п'ятиденний термін від дня їх надходження;
 - підготовку переліку учасників конкурсу та проекту наказу про його затвердження – протягом п'яти робочих днів після закінчення терміну подання заяв та документів;
 - надання затвердженого рішенням директора переліку учасників конкурсу групі практичної інформатики для його оприлюднення на веб-сайті Інституту

ботаніки – через сім (але не пізніше десяти) робочих днів після закінчення терміну прийому документів;

погодження з конкурсною комісією питання про час і місце проведення її засідання та повідомлення про це засідання учасників конкурсу;

підготовку та надання конкурсній комісії поданих документів, додаткової інформації, наданої кандидатами, та іншої узагальненої інформації щодо учасників конкурсу (на вимогу голови або секретаря конкурсної комісії).

5. Голові конкурсної комісії (д.б.н. О.М. Виногорова) організувати проведення засідання комісії у терміни, які дозволять винести рішення комісії на розгляд та затвердження вченої ради не пізніше 30 календарних днів від дня затвердження переліку учасників конкурсу.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор
чл.-кор. НАН України



Сергій МОСЯКІН