

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор Інституту ботаніки  
ім. М.Г. Холодного НАН України  
чл.-кор. НАН України С.Л. Мосякін



\_\_\_\_\_ 2012 р.

## ПОЛОЖЕННЯ

про групу із питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України

### 1. Загальні положення

Група із питань трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України (далі – Група) утворюється відповідно до частини третьої статті 7 Закону України «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій», постанови Кабінету Міністрів України від 01 серпня 2007 р. № 995 «Деякі питання реалізації Закону України «Про державне регулювання діяльності у сфері трансферу технологій», розпорядження Президії НАН України від 16.01.2008 р. № 15.

Група здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, рішень Президії НАН України, статуту наукових установ НАН України, цього положення, наказів директора Інституту ботаніки та рішень вченої ради.

Кількість співробітників Групи визначається обсягом робіт із забезпечення охорони об'єктів права інтелектуальної власності (далі – ОІВ), проведення маркетингових та патентно-кон'юктурних досліджень і трансферу технологій.

Граничну чисельність, а також фонд оплати праці працівників Групи в межах виділених коштів визначає директор Інституту ботаніки.

Порядок взаємодії Групи з іншими структурними підрозділами Інституту ботаніки визначає директор.

Фінансування діяльності Групи здійснюється:

- за рахунок коштів загального фонду Державного бюджету (кошти, що передбачаються на діяльність з охорони інтелектуальної власності, проведення кон'юктурних, маркетингових досліджень, трансфер технологій відомчою тематикою НАН України, програмно-цільовою та конкурсною тематикою НАН України, пошуковою тематикою та державною тематикою;

- за рахунок коштів спеціального фонду Державного бюджету, що отримує Інститут ботаніки (надходження від договірної тематики, роялті тощо).

## **2. Завдання Групи**

Основними завданнями Групи є такі:

- аналіз результатів досліджень із метою виявлення об'єктів права інтелектуальної власності, що створюються в результаті наукової та науково-технічної діяльності Інституту ботаніки;
- організація та участь у здійсненні патентних досліджень, досліджень на патентну чистоту, забезпечення охорони прав на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, раціоналізаторські пропозиції, торговельні марки, наукові відкриття, комерційні таємниці, комп'ютерні програми, бази даних, та інші ОІВ, що створюються в Інституті ботаніки;
- організація та участь у проведенні маркетингових, патентно-кон'юнктурних досліджень;
- організація та участь у здійсненні заходів із використання результатів НДР, об'єктів права інтелектуальної власності наукоємної продукції Інституту ботаніки, підтримки ліцензійної діяльності, трансферу технологій.

## **3. Функції Групи**

Аналіз результатів досліджень із метою виявлення об'єктів права інтелектуальної власності, забезпечення набуття прав та одержання охоронних документів:

1) організовує та забезпечує методичне керівництво проведенням патентних досліджень підрозділами-виконавцями НДР відповідно до державних стандартів, у тому числі з метою виявлення ОІВ, бере безпосередню участь у проведенні патентних досліджень, організовує складання звітів та патентних формулярів;

2) організовує та здійснює методичне керівництво проведенням досліджень на патентну чистоту ОІВ, створених в Інституті ботаніки;

3) організовує та здійснює роботи із набуття майнових прав інтелектуальної власності Інституту ботаніки на винаходи, корисні моделі, промислові зразки, раціоналізаторські пропозиції, торговельні марки, наукові відкриття, комерційні таємниці, комп'ютерні програми, бази даних та інші ОІВ, що створюються в Інституті ботаніки, шляхом підготовки та подання заявок на отримання охоронних документів (патентів, свідоцтв) в Україні та в іноземних державах;

4) виявляє та ідентифікує ОІВ, розглядає повідомлення працівників Інституту ботаніки про створені ними ОІВ та забезпечує здійснення їх первинного обліку відповідно до чинного законодавства;

5) надає дирекції Інституту ботаніки розрахунки витрат на забезпечення охорони ОІВ для включення до кошторису Інституту ботаніки, зокрема, на придбання патентно-інформаційних видань, сплату зборів та мита за дії, пов'язані з охороною ОІВ, підтримання чинності охоронних документів тощо, разом з іншими підрозділами установи забезпечує своєчасну сплату зборів та мита за дії, пов'язані з охороною ОІВ;

6) надає керівництву установи пропозиції щодо зупинення підтримки чинності охоронних документів на ОІВ;

7) надає консультації працівникам Інституту ботаніки з питань охорони ОІВ у межах службових повноважень;

8) організовує укладання договорів про службові ОІВ та виплату винагороди з працівниками Інституту ботаніки згідно з прийнятим в Інституті ботаніки порядком, веде реєстр таких договорів та додаткових угод до них, забезпечує контроль за виплатою винагороди творцями ОІВ;

9) організовує патентно-інформаційну роботу, бере участь у забезпеченні комплектування фонду науково-технічної та патентної документації, забезпеченні працівників Інституту ботаніки патентною інформацією, методичними рекомендаціями з питань створення, набуття та захисту прав на ОІВ;

10) надає методичну допомогу та бере участь разом з іншими працівниками наукових підрозділів Інституту ботаніки у проведенні патентних досліджень із використанням мережі Інтернет;

11) аналізує стан роботи зі створення винаходів та інших ОІВ в Інституті ботаніки, надає пропозиції дирекції Інституту ботаніки щодо вдосконалення цієї роботи;

12) бере участь у заходах із забезпечення конфіденційності інформації, що віднесена до комерційної таємниці Інституту ботаніки, сприяє запобіганню передчасній публікації інформації про винаходи, корисні моделі, промислові зразки та інші ОІВА до подання заявки на отримання охоронного документа.;

13) організовує заходи з підвищення кваліфікації спеціалістів Інституту ботаніки з питань охорони ОІВ, залучає працівників до участі в конференціях, семінарах і нарадах з питань охорони ОІВ;

14) надає дирекції Інституту ботаніки дані щодо отримання охоронних документів на ОІВ, створених в установі в процесі виконання НДР та набутих установою виключних майнових прав інтелектуальної власності для здійснення бухгалтерського обліку майнових прав (нематеріальних активів);

15) здійснює моніторинг актів законодавства у сфері охорони ОІВ та надає пропозиції директору Інституту ботаніки з їх реалізації;

16) надає дирекції Інституту ботаніки пропозиції щодо запобігання незаконному використанню результатів НДР, ОІВ, права на які належать установі;

17) разом з іншими підрозділами Інститут ботаніки сприяє дотриманню прав інтелектуальної власності на результати НДР, ОІВ, що експонуються та/або реалізуються під час виставково-ярмаркових заходів;

18) готує статистичну та іншу звітність із питань охорони ОІВ на запити дирекції Інституту ботаніки та Президії НАН України й інших організацій, а також готує матеріали до річного звіту установи з питань створення, охорони та використання ОІВ;

19) вивчає передовий досвід, накопичений в Україні та в іноземних державах щодо організації роботи зі створення ОІВ.

Інноваційна діяльність, проведення маркетингової та патентно-кон'юнктурної роботи.

Разом з іншими підрозділами Інституту ботаніки здійснює заходи з використання результатів НДР, ОІВ установи, організує проведення маркетингових, у тому числі патентно-кон'юнктурних досліджень, та надає методичну допомогу щодо їх проведення.

Разом з виконавцями НДР вивчає патентно-ліцензійну ситуацію стосовно продукції Інституту ботаніки та аналогів, у тому числі динаміку патентування, взаємне патентування, патенти-аналоги, географію патентування продукції-аналогів.

Разом з підрозділами-виконавцями НДР:

- визначає результати НДР та ОІВ, що можуть бути введені у цивільний обіг;

- бере участь у підготовці бізнес-планів з впровадження результатів НДР, ОІВ, визначенні додаткових витрат на виготовлення конструкторсько-технологічної документації, дослідних зразків, проведення випробувань та інших витрат щодо комерціалізації результатів НДР та ОІВ;

- бере участь у підготовці економічних обґрунтувань утворення на основі отриманих в Установі результатів НДДКР, ОІВ венчурних, інноваційних підприємств, а також об'єднань підприємств з впровадження розробок Установи;

Разом з іншими підрозділами Інституту ботаніки:

- організує участь установи у виставково-ярмаркових заходах,

- бере участь у визначенні вартості майнових прав на ОІВ.

Здійснює облік звітів щодо проведення маркетингових та патентно-

кон'юнктурних досліджень, результатів НДР, готових до комерціалізації.

Трансфер технологій та ліцензійна діяльність.

Разом з іншими підрозділами Інституту ботаніки здійснює заходи з використання результатів НДР, ОІВ, наукоємної продукції.

Визначає форму правової охорони (об'єкти промислової власності, авторського права, ноу-хау тощо або їх поєднання) на території держав, де передбачається їх використання.

Бере участь у підготовці проектів договорів із розповсюдження об'єктів права інтелектуальної власності, у тому числі ліцензійних договорів, договорів про трансфер технологій, договорів про спільну діяльність, науково-технічну та виробничу кооперацію, інших договорів (контрактів), які передбачають створення результатів НДР, ОІВ та надання дозволу (ліцензії) на їх використання.

Здійснює в межах своєї компетенції контроль за виконанням договорів із розповсюдження об'єктів права інтелектуальної власності.

Бере участь у підготовці пропозицій та матеріалів щодо використання результатів НДР, ОІВ у рамках науково-технічної співпраці з підприємствами та організаціями України та інших держав.

Надає керівництву Інституту ботаніки пропозиції щодо укладання договорів із використання результатів НДР, ОІВ.

Бере участь у переговорах з укладання договорів про трансфер технологій, ліцензійних та інших договорів.

Разом з іншими підрозділами Інституту ботаніки бере участь у реалізації бізнес-планів, інвестиційних, впроваджувальних проектів із використання результатів НДР, ОІВ підприємствами, установами і організаціями.

Надає висновки керівництву Інституту ботаніки щодо відповідності законодавству проектів договорів з використання результатів НДР, ОІВ, що надходять до установи від третіх осіб, у частині охорони прав інтелектуальної власності.

Надає консультації працівникам Інституту ботаніки з питань трансферу технологій.

Аналізує стан роботи щодо використання результатів НДР, ОІВ в установі та надає керівництву пропозиції з її удосконалення.

Вивчає накопичений в Україні та в іноземних державах досвід організації роботи з трансферу технологій.

Залучає працівників Установи до участі в конференціях, семінарах і нарадах з питань трансферу технологій.

Бере участь у забезпеченні працівників Інституту нормативно-методичною і довідковою літературою з питань трансферу технологій.

Організує реалізацію в Інституті ботаніки положень нормативно-правових актів щодо ліцензійної діяльності та трансферу технологій.

Разом з іншими структурними підрозділами організує участь Інституту ботаніки у виставково-ярмаркових заходах.

Готує матеріали до річного звіту Інституту ботаніки з питань трансферу технологій.

Здійснює моніторинг актів законодавства у сфері трансферу технологій, ліцензійної діяльності та надає пропозиції керівництву Інституту ботаніки з питань їх дотримання.

За дорученням директора Інституту ботаніки бере участь у врегулюванні суперечок, захисті в судових та інших органах прав та інтересів установи та її працівників, пов'язаних зі створенням та використанням ОІВ.

#### 4. Структура Групи

Структура, штатний розклад Групи визначаються вченою радою Інституту ботаніки та затверджуються наказом його директора з урахуванням того, що питання проведення патентних досліджень, створення, охорони та використання ОІВ належать до основних видів наукової, науково-технічної та науково-організаційної діяльності установи НАН України.

До складу Групи можуть вводитися посади головного, провідного, старшого наукового співробітників, наукового співробітника, молодшого наукового співробітника та інші посади, визначені директором Інституту ботаніки.

Керівник Групи:

- здійснює загальне керівництво роботою Групи;
- забезпечує виконання завдань, покладених на Групу;
- організує взаємодію працівників Групи з іншими підрозділами Інституту ботаніки;
- представляє Інститут ботаніки за дорученням директора в інших установах та організаціях;
- забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Групі інформації з обмеженим доступом відповідно до законодавства;
- несе відповідальність за організацію та своєчасне виконання завдань, покладених на Групу.

Інші вимоги до кваліфікаційної підготовки керівника Групи, а також до його спеціалістів визначаються рішеннями Президії НАН України та директором Інституту ботаніки.

Керівник Групи має право брати участь у засіданнях вченої ради Інституту ботаніки, нарадах й інших заходах, на яких розглядаються питання,

що відносяться до компетенції Групи, обиратися у встановленому порядку до вченої ради.

Керівник Групи може мати заступника (заступників), які за його поданням призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Інституту ботаніки.

Працівники Групи несуть відповідальність за виконання своїх обов'язків, якісне та своєчасне виконання робіт, покладених на них керівником Групаа та директором Інституту ботаніки.

## 5. Права Групи

Група має право:

1) брати участь у нарадах та інших заходах Інституту ботаніки, де розглядаються питання створення, охорони та використання результатів НДР та ОІВ;

2) у порядку, узгодженому з директором Інститут ботаніки, здійснювати службове листування з Державним департаментом інтелектуальної власності уповноваженого органу державної влади, Державним підприємством “Український інститут промислової власності”, Державним підприємством “Українське агентство з авторських та суміжних прав”, іншими установами та організаціями, що відповідають за організацію робіт щодо створення, охорони та комерціалізації об'єктів інтелектуальної власності;

3) вносити директору Інститут ботаніки пропозиції щодо зміни структури та штатного розкладу Групи у зв'язку зі змінами в проведенні наукової тематики Інституту ботаніки, обсягу робіт зі здійснення патентних, кон'юнктурних, маркетингових досліджень та трансферу технологій;

4) брати участь у роботі експертних комісій з метою запобігання передчасній публікації відомостей, які містять опис ОІВ;

5) координувати в межах своєї компетенції роботу зі створення, охорони та комерціалізації ОІВ у Інституті ботаніки;

6) брати участь у переговорах, які проводять представники Інституту ботаніки з вітчизняними та іноземними організаціями щодо укладання договорів із трансферу технологій та інших договорів з використання ОІВ;

7) контролювати своєчасність та повноту сплати державних зборів та мита за дії, пов'язані з охороною прав на об'єкти права інтелектуальної власності;

8) здійснювати контроль за виплатою винагороди творцям об'єктів права інтелектуальної власності й особам, робота яких сприяла їх створенню та впровадженню;

9) виносити на розгляд ученої ради, керівництва Інституту ботаніки пропозиції щодо перспективних напрямів наукової діяльності при складанні й затвердженні щорічних тематичних планів установи;

10) подавати керівництву Інституту ботаніки пропозиції щодо отримання інформаційних видань, необхідних для поліпшення науково-технічного, патентного та патентно-кон'юнктурного забезпечення проведення наукових досліджень та трансферу ОІВ;

11) за дорученням директора Інституту ботаніки брати участь та здійснювати представництво установи в роботі державних та громадських організацій з питань охорони ОІВ та трансферу технологій;

12) розглядати спільно з науковими та іншими структурними підрозділами Інституту ботаніки питання, пов'язані з охороною ОІВ та трансферу технологій;

13) отримувати у встановленому порядку інформацію від керівників структурних підрозділів Інституту ботаніки для підготовки звітів установи про діяльність у галузі створення, охорони ОІВ, трансферу технологій, звітів про патентні та кон'юнктурні дослідження;

14) вносити керівництву Інституту ботаніки пропозиції та надавати експертні висновки щодо можливості й доцільності експонування результатів НДР, ОІВ на виставках, ярмарках і аукціонах, укладання договорів із використання результатів досліджень Інститут ботаніки з підприємствами та організаціями України й інших країн;

15) залучати за згодою директора Інституту ботаніки відповідних спеціалістів для виконання робіт, що стосуються трансферу технологій, інноваційної діяльності та інтелектуальної власності, а також для розробки і здійснення заходів, які проводяться Групою відповідно до покладених на нього завдань;

16) вносити директору Інституту ботаніки пропозиції щодо стимулювання працівників, які беруть активну участь у діяльності зі створення, охорони та трансферу ОІВ;

17) інформувати вчену раду та працівників Інституту ботаніки про зміни законодавства у сфері трансферу технологій, охорони інтелектуальної власності, інноваційної діяльності;

18) брати участь у підготовці наказів, що стосуються питань охорони ОІВ та трансферу технологій.