

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ  
ІНСТИТУТ БОТАНІКИ ІМ. М.Г. ХОЛОДНОГО

**«ЗАТВЕРДЖУЮ»**

Директор Інституту ботаніки  
член-кор. НАН України

Сергій МОСЯКІН

наказ № 9н від «15» травня 2025 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**

про гаранта, кадрове забезпечення освітньо-наукової програми  
та кадрове забезпечення освітнього процесу  
в Інституті ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України

**«СХВАЛЕНО»**

Вченою радою

Інституту ботаніки

протокол №

від «13» травня 2025 р.

КИЇВ – 2025

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **1.1 Призначення та сфера використання**

Положення про гаранта, кадрове забезпечення освітніх програм та кадрове забезпечення освітнього процесу в Інституті ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України (далі – Інститут ботаніки) розроблено з метою визначення функцій, прав і обов'язків гаранта, а також вимог до складу кадрового забезпечення освітніх програм та освітнього процесу. Це Положення є складовою системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Інституті ботаніки. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами Інституту ботаніки, що залучені до реалізації освітньої діяльності.

### **1.2 Законодавчо-нормативна основа**

Законодавчо-нормативною базою для розроблення цього Положення є: Закон України «Про освіту»; Закон України «Про вищу освіту»; Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»; Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності; Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти; Статут Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України, Концепція розвитку НАН України, Положення про організацію освітнього процесу в Інституті ботаніки, Положення про освітню програму в Інституті ботаніки.

## **2. ГАРАНТ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ**

### **2.1. Створення робочої групи**

Порядок створення та затвердження робочої групи з розроблення освітньої програми регламентується Положенням про освітньо-наукову програму в Інституті ботаніки. Після затвердження освітньо-наукової програми керівник проєктної групи може бути призначений гарантом освітньо-наукової програми (далі – ОНП), в іншому випадку кандидатура на посаду гаранта ОНП обирається з числа членів проєктної групи та призначається наказом директора Інституту на підставі відомостей про кандидата, витягів з протоколів засідань профільного наукового відділу (сектору) та Вченої ради Інституту ботаніки.

### **2.2. Вимоги до Гаранта освітньої програми**

Гарант ОНП – це науковий працівник (зокрема практик із вагомим досвідом у відповідній галузі), який координує взаємодію внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів для забезпечення якісної реалізації освітньої програми та її відповідності критеріям акредитації.

Вимоги до гаранта передбачають наявність у нього наукового ступеня та/або вченого звання за відповідною або спорідненою спеціальністю, освітньої чи професійної кваліфікації згідно з профілем ОНП, а також працевлаштування в Інституті ботаніки за основним місцем роботи із

входженням до складу кадрового забезпечення освітнього процесу. При призначенні гаранта слід також керуватися вимогами Стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю, при цьому одна особа може бути гарантом лише однієї ОНП. Гарант ОНП може працювати у профільному науковому відділі або бути запрошеним з іншого підрозділу Інституту, а його призначення та зміна здійснюються наказом директора на підставі рішення Вченої ради за поданням керівника Центру науково-освітньої підготовки. У межах організаційної автономії Інститут самостійно визначає порядок призначення, права та обов'язки гаранта.

### **2.3. Права Гаранта освітньої програми**

Гарант має право:

- брати участь у визначенні умов реалізації ОНП, розробленні та затвердженні навчальних планів, робочих навчальних планів, силабусів освітніх компонентів, програм практик, програм атестації здобувачів вищої освіти та інших документів навчально-методичного забезпечення ОНП;
- вносити пропозиції щодо складу кадрового забезпечення для якісної реалізації освітнього процесу та ОНП;
- узагальнювати пропозиції щодо перегляду або оновлення ОНП, навчального та робочих навчальних планів тощо;
- вносити пропозиції щодо підготовки спільних програм подвійних дипломів із вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти (ЗВО) та науковими установами;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо кандидатур наукових та науково-педагогічних працівників (далі – НПП) для викладання освітніх компонентів циклів загальної та професійної підготовки ОНП, зокрема із залученням фахівців з інших вітчизняних і закордонних установ та закладів освіти;
- брати участь у формуванні та розподілі навчального навантаження між працівниками, які забезпечують підготовку здобувачів вищої освіти;
- залучати до експертизи ОНП рецензентів із числа стейкхолдерів (роботодавців, випускників, представників академічної спільноти);
- брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОНП;
- брати участь у підготовці експертного висновку про допущення здобувачів вищої освіти до атестації за результатами перевірки кваліфікаційних робіт на дотримання вимог академічної доброчесності;
- бути присутнім та висловлювати власну позицію на засіданнях робочих груп, наукових відділів, Вченої ради Інституту ботаніки, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОП;
- вносити пропозиції щодо матеріального та морального заохочення працівників, задіяних у реалізації відповідної ОП;
- ініціювати процедури, необхідні для вдосконалення матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОП;

- отримувати від наукових відділів, служб та інших структурних підрозділів Інституту ботаніки інформацію, необхідну для підготовки та проходження процедури акредитації ОП.

#### **2.4. Обов'язки Гаранта освітньої програми щодо реалізації ОНП**

Функціональні обов'язки Гаранта щодо супроводу та впровадження ОНП:

- визначення унікальності ОНП, її цілей, програмних компетентностей та очікуваних результатів навчання;
- забезпечення відповідності ОНП стандартам вищої освіти за спеціальністю, Національній рамці кваліфікацій, а також місії та стратегії розвитку Інституту ботаніки;
- визначення структурно-логічної послідовності при формуванні освітніх компонентів для набуття здобувачами відповідних компетентностей згідно з рівнем вищої освіти;
- проведення перегляду та оновлення освітньо-наукової програми не рідше одного разу на два навчальні роки з урахуванням запитів ринку праці, результатів опитувань стейкхолдерів, тенденцій розвитку галузі та висновків акредитаційних експертиз НАЗЯВО;
- координація заходів, спрямованих на просування ОНП у науково-освітньому просторі відповідно до потреб ринку праці та можливостей програм міжнародної академічної мобільності;
- адміністрування процесу вибору освітніх компонентів циклу професійної підготовки здобувачами вищої освіти;
- погодження тематики дисертаційних досліджень, кандидатур наукових керівників та рецензентів;
- забезпечення контролю якості реалізації ОНП та рівня підготовки здобувачів вищої освіти за цією програмою;
- сприяння реалізації заходів щодо оновлення даних про кадрове та матеріально-технічне забезпечення ОНП в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) та на офіційному веб-сайті Інституту ботаніки;
- дотримання етичних стандартів, принципів академічної доброчесності та запобігання конфліктним ситуаціям на всіх етапах реалізації ОНП, а також впровадження заходів для контролю за їх виконанням;
- організація та участь у профорієнтаційних заходах (днях відкритих дверей, зустрічах із потенційними абітурієнтами/аспірантами) та взаємодія з усіма зацікавленими сторонами.

#### **2.5. Обов'язки Гаранта освітньої програми щодо забезпечення якості освіти**

Обов'язки Гаранта з моніторингу та підвищення якості освітньої діяльності:

- дотримання ліцензійних та акредитаційних умов у сфері вищої освіти стосовно кількісних і якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення ОНП;

- проведення планових процедур внутрішнього контролю якості з метою вдосконалення ОНП, що передбачає залучення учасників освітнього процесу до опитувань та контроль за дотриманням принципів академічної доброчесності;

- участь у розгляді питань та контроль за перезарахуванням результатів навчання здобувачів, які переводяться з інших програм (зокрема з інших ЗВО чи наукових установ), а також визнання результатів навчання, здобутих у межах неформальної чи інформальної освіти або в результаті академічної мобільності;

- координація діяльності щодо оновлення та перегляду цілей, змісту, програмних результатів навчання та компетентностей ОНП із урахуванням результатів анкетування стейкхолдерів, тенденцій розвитку галузі, потреб ринку праці, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних програм і висновків НАЗЯВО за результатами акредитації;

- оприлюднення актуальної інформації щодо реалізації ОНП на офіційному веб-сайті Інституту ботаніки.

## **2.6. Обов'язки Гаранта освітньої програми щодо акредитації ОНП**

Гарант має такі обов'язки:

- підготовка відомостей про самооцінювання освітньо-наукової програми з використанням відповідного модуля інформаційної системи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти (НАЗЯВО) та їх своєчасне оприлюднення на офіційному вебсайті Інституту;

- виконання функцій контактної особи від Інституту ботаніки під час проведення акредитаційної експертизи ОНП, зокрема надання НАЗЯВО відомостей про самооцінювання та супровідних документів;

- узгодження та розміщення на офіційному веб-сайті Інституту ботаніки програми візиту експертної групи, а також здійснення заходів щодо забезпечення роботи експертів під час проведення акредитаційної експертизи та виконання програми візиту;

- підготовка відповідей та зауважень до проєктів звітів експертних груп та висновків галузевих експертних рад;

- участь у засіданнях галузевої експертної ради та Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, на яких розглядається питання щодо акредитації відповідної ОНП (за результатами експертизи);

- забезпечення оприлюднення на офіційному веб-сайті Інституту ботаніки звіту експертної групи, висновку галузевої експертної ради та рішення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

## **2.7. Взаємодія Гаранта освітньої програми зі структурними підрозділами Інституту**

Гарант освітньої програми взаємодіє з персоналом структурних підрозділів Інституту ботаніки в межах виконання своїх функцій та обов'язків:

- з Центром науково-освітньої підготовки – щодо реалізації освітньо-наукової програми, дотримання процедур її перегляду, методичного забезпечення, контролю якості освітнього процесу, проведення

профорієнтаційної роботи, підготовки навчальних і робочих навчальних планів, а також оформлення документів про вищу освіту здобувачів;

- з відділом кадрів – щодо аналізу стану кадрового забезпечення освітньої програми та освітнього процесу загалом;
- з ученим секретарем – щодо розгляду питань реалізації та перегляду ОНП на засіданнях Вченої ради Інституту, проектної та договірної діяльності, а також інтернаціоналізації освітньої програми;
- із завідувачами відділів – щодо вдосконалення ОНП та контролю за дотриманням стандартів вищої освіти у процесі освітньої діяльності, при розподілі навчального навантаження, зокрема для дисциплін вільного вибору здобувачів;
- з іншими підрозділами, робочими органами та органами самоврядування Інституту – щодо будь-яких питань впровадження і реалізації освітньої програми, її матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, виконання навчального плану, а також здійснення підготовки до акредитаційної експертизи.

### **2.8. Підпорядкування та матеріальне заохочення гаранта ОНП**

Гарант у межах своїх прав та обов'язків, визначених цим Положенням, підпорядковується профільному заступнику директора. Доручення, покладені на Гаранта ОНП, виконуються в межах робочого часу, що фіксується в індивідуальному плані роботи наукового працівника у розділі «Організаційна робота» та затверджується рішенням профільного відділу та Вченою радою Інституту ботаніки.

Матеріальне заохочення Гаранта ОНП здійснюється відповідно до внутрішніх положень Інституту про преміювання та стимулювання праці працівників. Наказом директора може бути встановлена одноразова матеріальна винагорода за результатами успішної акредитації у спосіб, що не суперечить законодавству України та Статуту Інституту ботаніки.

## **3. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ**

### **3.1. Визначення**

Кадрове забезпечення освітньої програми – це група наукових працівників, для яких Інститут ботаніки є основним місцем роботи і, які відповідають за реалізацію освітньої програми за спеціальністю на певному рівні вищої освіти, особисто беруть участь в освітньому процесі та відповідають кваліфікаційним вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

### **3.2. Склад групи**

Склад групи забезпечення ОНП має налічувати не менше трьох осіб, які працюють в Інституті ботаніки за основним місцем роботи (рекомендовано залучати чотири особи для забезпечення сталості групи у разі припинення трудових відносин з одним із її членів). Усі члени групи повинні мати

відповідну профільну освітньої програми кваліфікацію, науковий ступінь та/або вчене звання, а також забезпечувати викладання освітніх компонентів, передбачених програмою на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

### **3.3. Ліцензійні вимоги до науково-педагогічних працівників**

Наукові працівники, які входять до складу кадрового забезпечення, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

### **3.4. Відповідність кваліфікації працівників освітньому компоненту**

Відповідність освітньої та/або професійної кваліфікації наукових та науково-педагогічних працівників профільно освітнього компонента визначається на підставі документів встановленого зразка про:

- вищу освіту за відповідною спеціальністю;
- присудження наукового ступеня за спеціальністю (предметною спеціальністю, спеціалізацією), що є однаковою за змістом;
- досвід професійної діяльності (заняття) за відповідним фахом (спеціальністю, спеціалізацією) не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної чи наукової діяльності);
- керівництво (консультування) дисертацією на здобуття наукового ступеня за відповідною спеціальністю, що була успішно захищена в Україні або за кордоном;
- наявність щонайменше п'яти публікацій у наукових виданнях, які включені до переліку фахових видань України або до наукометричних баз, зокрема Scopus чи Web of Science Core Collection, протягом останніх п'яти років.

### **3.5. Кількісні показники кадрового забезпечення**

Частка наукових працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене звання і працюють в Інституті ботаніки за основним місцем роботи, повинна становити не менше 50 відсотків від загального складу осіб, що забезпечують відповідний рівень вищої освіти або освітню програму.

Для реалізації третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти кількість осіб, які мають науковий ступінь доктора наук та/або вчене звання професора, повинна становити: не менше двох докторів наук для здійснення керівництва науковою складовою кожної освітньо-наукової програми.

Гарант освітньої програми обов'язково включається до складу кадрового забезпечення як один із його членів, при цьому склад групи забезпечення освітньо-наукової програми (ОНП) затверджується наказом директора Інституту на підставі службової записки керівника Центру науково-освітньої підготовки. У разі припинення трудових відносин із науковим працівником, який входив до групи забезпечення, керівник Центру науково-освітньої підготовки протягом десяти днів з моменту видання відповідного

наказу подає службову записку щодо внесення змін до складу кадрового забезпечення ОНП, які також затверджуються наказом директора. Відомості про кадрове забезпечення освітньої програми вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) та підлягають щорічному оновленню до кінця календарного року.

### **3.6. Права членів кадрового забезпечення освітньо-наукової програми:**

- ініціювати перегляд та/або оновлення ОНП з метою актуалізації змісту освітніх компонентів відповідно до тенденцій розвитку спеціальності, галузі, результатів опитувань стейкхолдерів та висновків Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти за результатами акредитації;
- вносити обґрунтовані пропозиції щодо формування та зміни складу працівників, які забезпечують освітній процес за цією ОНП;
- обирати форми та методи навчання і викладання, а також впроваджувати кращі практики для набуття здобувачами запланованих компетентностей і досягнення визначених програмних результатів навчання;
- брати участь у визначенні умов реалізації ОНП, розробленні навчальних планів, робочих програм, програм практик та інших документів щодо методичного забезпечення ОНП;
- надавати рекомендації щодо оновлення змісту освітніх компонентів на основі новітніх наукових досягнень і сучасних практик у галузі ботаніки та суміжних наук;
- брати участь у засіданнях робочих груп, наукових відділів та Вченої ради Інституту, на яких розглядаються питання щодо реалізації освітньої програми;
- вносити пропозиції щодо форм контрольних заходів та критеріїв оцінювання, що дозволяють об'єктивно виміряти досягнення програмних результатів навчання.

### **3.7. Обов'язки членів кадрового забезпечення освітньо-наукової програми:**

- брати участь у підготовці відомостей про самооцінювання ОНП та здійснювати заходи щодо забезпечення роботи експертних груп під час акредитаційної експертизи (виконання програми візиту тощо);
- готувати відповіді на проекти звітів експертних груп та висновки галузевих експертних рад у межах своєї компетенції;
- здійснювати освітній процес із урахуванням принципів людиноцентрованого підходу та академічної свободи;
- забезпечувати об'єктивність оцінювання результатів навчання та суворо дотримуватися принципів академічної доброчесності;
- постійно підвищувати професійну кваліфікацію та вдосконалювати викладацьку майстерність;

- підтримувати зворотний зв'язок із роботодавцями та випускниками з метою їх залучення до моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- надавати всебічну допомогу Гаранту ОНП в підготовці та проведенні процедури акредитації;
- здійснювати періодичний перегляд ОНП, вносити пропозиції щодо змін до неї та до навчальних планів підготовки фахівців;
- проводити моніторинг задоволеності здобувачів вищої освіти якістю освітніх послуг за ОНП шляхом анкетування та брати участь в ухваленні рішень за його результатами;
- розглядати звернення здобувачів вищої освіти щодо якості освітнього процесу (викладання, навчання, оцінювання, матеріально-технічного забезпечення тощо).

Члени кадрового забезпечення освітньої програми становлять кадровий резерв на випадок заміни Гаранта ОНП.

## **4. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

### **4.1 Визначення**

Кадрове забезпечення освітнього процесу – це група наукових, які забезпечують викладання обов'язкових освітніх компонентів (навчальних дисциплін), мають відповідну профілю програми освітню та/або професійну кваліфікацію і відповідають вимогам, визначеним Ліцензійними умовами.

### **4.2. Склад групи**

Склад групи кадрового забезпечення освітнього процесу за відповідною ОНП формується в частині викладання освітніх компонентів на підставі відомостей про наукових та науково-педагогічних працівників, що підтверджують їхню кваліфікаційну відповідність для забезпечення освітньої діяльності. Формування складу здійснюється згідно з актуальними даними щодо розподілу навчального навантаження на поточний навчальний рік.

### **4.3. Відповідність освітнім компонентам**

Наукові працівники, які залучені до освітнього процесу, повинні документально підтверджувати свою відповідність кожному освітньому компоненту, закріпленому за ними, згідно з критеріями, визначеними у Ліцензійних умовах (наявність наукового ступеня, публікацій, досвіду науково-педагогічної роботи тощо).

### **4.4. Досягнення у професійній діяльності**

Наукові працівники, які забезпечують освітній процес, повинні мати не менше чотирьох досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначених у пункті 38 Ліцензійних умов, а саме:

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність одного патенту на винахід або п'яти деклараційних патентів на винахід чи корисну модель, включаючи секретні, або наявність не менше п'яти свідоцтв про реєстрацію авторського права на твір;

3) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), в тому числі видані у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

4) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах ліцензіатів, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/ робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

5) захист дисертації на здобуття наукового ступеня;

6) наукове керівництво (консультування) здобувача, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

7) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

8) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

9) робота у складі експертної ради з питань проведення експертизи дисертацій МОН або у складі галузевої експертної ради як експерта Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або у складі Акредитаційної комісії, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій МОН/зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради/науково-методичних комісій (підкомісій) з вищої або фахової передвищої освіти МОН, наукових/науково-методичних/експертних рад органів державної влади та органів місцевого самоврядування, або у складі комісій Державної служби якості освіти із здійснення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю);

10) участь у міжнародних наукових та/або освітніх проєктах, залучення до міжнародної експертизи, наявність звання "суддя міжнародної категорії";

11) наукове консультування підприємств, установ, організацій не менше трьох років, що здійснювалося на підставі договору із закладом вищої освіти (науковою установою);

12) наявність апробаційних та/або науково-популярних, та/або консультаційних (дорадчих), та/або науково-експертних публікацій з наукової або професійної тематики загальною кількістю не менше п'яти публікацій;

13) проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою (крім дисциплін мовної підготовки) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

14) керівництво студентом, який зайняв призове місце на I або II етапі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або робота у складі організаційного комітету / журі Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт), або керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком / проблемною групою; керівництво студентом, який став призером або лауреатом Міжнародних, Всеукраїнських мистецьких конкурсів, фестивалів та проектів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі міжнародних, всеукраїнських мистецьких конкурсів, інших культурно-мистецьких проектів (для забезпечення провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-творчому) рівні); керівництво здобувачем, який став призером або лауреатом міжнародних мистецьких конкурсів, фестивалів, віднесених до Європейської або Всесвітньої (Світової) асоціації мистецьких

конкурсів, фестивалів, робота у складі організаційного комітету або у складі журі зазначених мистецьких конкурсів, фестивалів); керівництво студентом, який брав участь в Олімпійських, Паралімпійських іграх, Всесвітній та Всеукраїнській Універсіаді, чемпіонаті світу, Європи, Європейських іграх, етапах Кубка світу та Європи, чемпіонаті України; виконання обов'язків тренера, помічника тренера національної збірної команди України з видів спорту; виконання обов'язків головного секретаря, головного судді, судді міжнародних та всеукраїнських змагань; керівництво спортивною делегацією; робота у складі організаційного комітету, суддівського корпусу;

15) керівництво школярем, який зайняв призове місце III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів, II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів - членів Національного центру «Мала академія наук України»; участь у журі III-IV етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних предметів чи II-III етапу Всеукраїнських конкурсів-захистів науково-дослідницьких робіт учнів – членів Національного центру «Мала академія наук України» (крім третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня);

16) наявність статусу учасника бойових дій (для вищих військових навчальних

закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

17) участь у міжнародних операціях з підтримання миру і безпеки під егідою

Організації Об'єднаних Націй (для вищих військових навчальних закладів, закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

18) участь у міжнародних військових навчаннях (тренуваннях) за участю збройних сил країн – членів НАТО (для вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти);

19) діяльність за спеціальністю у формі участі у професійних та/або громадських об'єднаннях;

20) досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років (крім педагогічної, науково-педагогічної, наукової діяльності).

Під час визначення досягнень у професійній діяльності науково-педагогічного (наукового) працівника можуть зараховуватися досягнення за попередніми місцями роботи, п'ятирічний строк може продовжуватися на час перерви в роботі з об'єктивних причин (соціальна відпустка, академічна відпустка, призов/мобілізація на військову службу чи військова служба за контрактом, тривала непрацевдатність тощо).

Вимога наявності досягнень у професійній діяльності не застосовується до науково-педагогічних (наукових) працівників із стажем науково-педагогічної роботи менше трьох років, працівників, що мають статус учасника бойових дій, а також до фахівців-практиків, які працюють на посадах науково-педагогічних (наукових) працівників на умовах сумісництва в обсязі 0,25 або менше, або 150 годин навчального навантаження на навчальний рік.

Склад кадрового забезпечення освітнього процесу затверджується наказом директора на підставі службової керівника центру науково-освітньої підготовки.

У разі припинення трудових відносин з НПП керівником центру науково-освітньої підготовки протягом десяти днів з моменту виходу наказу подавати службові щодо внесення змін до кадрового забезпечення освітнього процесу. Зміни до кадрового забезпечення освітнього процесу затверджуються наказом ректора на підставі поданої службової. Кадрове забезпечення освітнього процесу вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО) і оновлюється щорічно до кінця календарного року.

## **5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

Положення набуває чинності з дня введення його в дію наказом директора, якщо інше не передбачено цим Положенням. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора Інституту ботаніки на підставі рішення вченої ради. У такій же послідовності Положення скасовується.