

НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ НАУК УКРАЇНИ
ІНСТИТУТ БОТАНІКИ ІМ. М.Г. ХОЛОДНОГО

ПОГОДЖЕНО

профспілковим комітетом Інституту
ботаніки ім. М.Г. Холодного
Національної академії наук України
від 23 червня 2026 р.
протокол № 5 А

Голова профкому
канд. біол. наук

 Дмитро КЛИМЧУК
2026р.



ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Інституту ботаніки
ім. М.Г. Холодного Національної
академії наук України
від 30 червня 2026 р.
протокол № 11

Голова вченої ради
чл.-кор. НАН України

 Сергій МОСЯКІН
2026 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про організаційний комітет із проведення виборів директора
Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України**

1. Загальні положення

1.1. Положення про організаційний комітет із проведення виборів директора Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України (далі – Положення) розроблене відповідно до статті 9 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 14.12.2016 № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи», розпорядження Президії НАН України від 23.01.2017 № 45 «Рекомендації щодо організації та проведення виборів керівників наукових установ НАН України», Статуту Національної академії наук України, Основних принципів організації та діяльності наукової установи Національної академії наук України, Статуту Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного Національної академії наук України (далі – Інститут ботаніки), розпорядження Президії НАН України від 09.03.2017 № 170 «Про затвердження форми бюлетеня таємного голосування та протоколу засідання виборчої комісії по обранню керівника (директора) наукової установи НАН України».

1.2. Положення затверджуються вченою радою Інституту ботаніки за погодженням з профспілковим комітетом.

1.3. Організаційний комітет з проведення виборів директора Інституту ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України» (далі – Організаційний комітет) діє відповідно до законодавчо-нормативних документів, перерахованих у п. 1.1 та цього Положення.

1.4. Основним завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів директора Інституту ботаніки, забезпечення їх демократичності, прозорості і відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі наукових працівників у виборах та забезпечення рівності прав учасників виборів.

2. Формування персонального складу організаційного комітету

2.1. До складу організаційного комітету включаються наукові та інші працівники Інституту ботаніки. Кандидат на посаду директора не може бути членом організаційного комітету. Член організаційного комітету не може бути одночасно членом виборчої комісії.

2.2. Кількісний та персональний склад організаційного комітету затверджується наказом директора Інституту ботаніки, який видається протягом семи календарних днів від дати опублікування оголошення про проведення виборів.

2.3. Організаційний комітет набуває свої повноваження з моменту видання наказу в Інституті ботаніки про організацію виборів директора.

2.4. Член організаційного комітету зобов'язаний брати участь у його засіданнях, виконувати прийняті рішення та обов'язки, покладені на нього згідно з їх розподілом у комітеті.

2.5. Працівники, які призначені членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Інституті ботаніки зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів за умови обрання зборами колективу наукових працівників кандидатури на посаду директора Інституту ботаніки.

3. Порядок роботи організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання. Рішення про проведення засідання приймає голова організаційного комітету.

3.2. Засідання організаційного комітету є повноважним за умови присутності на ньому більше половини його членів.

3.3. Перше засідання організаційного комітету скликається у дводенний термін із дня формування його складу, а наступні засідання – у міру необхідності. На першому засіданні організаційний комітет обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3.4. Засідання проводить голова організаційного комітету або, за його дорученням, заступник голови.

3.5. Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.6. Рішення організаційного комітету приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів від його складу та оформляються протоколами, які підписують голова (або головуючий на засіданні заступник голови) та секретар.

3.7. Протокол засідання організаційного комітету оформляється відповідно до вимог Інструкції з діловодства в Інституті ботаніки ім. М.Г. Холодного НАН України.

3.8. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює його секретар.

3.9. У разі відсутності секретаря на окремому засіданні організаційний комітет обирає зі свого складу секретаря цього засідання, який оформляє й підписує документи відповідного засідання.

3.10. Відповідальність за якість роботи організаційного комітету та стан діловодства несе його голова.

4. Завдання та функції організаційного комітету

4.1. Спільно з дирекцією забезпечує належне облаштування приміщення для голосування (наявність достатньої кількості кабін для таємного голосування, місць для роботи членів виборчої комісії та для розташування уповноважених представників і спостерігачів, розміщення комп'ютерів, засобів відеоспостереження та іншого обладнання), забезпечує виборчу комісію прозорими, опломбованими та опечатаними печаткою Інституту ботаніки скриньками для голосування, сейфом (або металеву шафою).

Організовує розміщення обладнання у приміщенні для голосування у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування.

Забезпечує наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня у кабінах для таємного голосування.

4.2. Складає та подає виборчій комісії список працівників, які мають право брати участь у виборах, не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

4.3. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів на відповідній сторінці веб-сайту Інституту ботаніки та на дошці оголошень.

4.4. Надає організаційну допомогу кандидатам (на їх прохання) для оприлюднення та обговорення виборчих програм на зустрічах і зборах трудового колективу та колективів підрозділів Інституту ботаніки, складає графік таких зустрічей і зборів.

4.5. Негайно доводить до відома виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів на посаду директора Інституту ботаніки щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування. Кандидат має право зняти свою кандидатуру шляхом подання письмової заяви до організаційного комітету не пізніше ніж за 24 години до початку виборів.

4.6. Визначає та затверджує порядок організації роботи спостерігачів і порядок їх акредитації.

4.7. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора на офіційному веб-сайті Інституту ботаніки не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати проведення виборів.

4.8. Попереджає кандидатів на посаду директора Інституту ботаніки щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.9. Повідомляє кандидатів та спостерігачів про призначений час виготовлення бюлетенів виборчою комісією для забезпечення їхнього права присутності під час процесу такого виготовлення.

4.10. Приймає від виборчої комісії протоколи та інші документи за результатами голосування. Перший примірник протоколу про результати голосування організаційний комітет передає до Відділення загальної біології НАН України (разом з протоколом передаються усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду), другий примірник протоколу разом із завіреними головою і секретарем виборчої комісії копіями заяв і скарг передається до архіву Інституті ботаніки. Протокол із результатами голосування та інша документація щодо проведення виборів зберігається в архіві установи протягом п'яти років.

4.11. Оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на дошці оголошень та інших інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту ботаніки, а також на офіційному веб-сайті установи.

4.12. Приймає рішення про проведення другого туру виборів та організовує таке проведення якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

Інформація про проведення другого туру виборів у письмовому вигляді подається організаційним комітетом до Відділення загальної біології.

Другий тур проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у робочий день, що настає після святкового (неробочого) дня. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів. У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися два і більше кандидатів з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для відбору кандидата, який братиме участь у другому турі виборів.