



## ПРОГРАМА

візиту експертної групи під час акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку освітньої програми «Біологія» (ID ЄДЕБО 39145 зі спеціальності «091 Біологія» за третім рівнем вищої освіти (справа № 885/АС-20) в Інституті ботаніки ім.

М.Г. Холодного Національної академії наук України (наказ Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти від 22.10.2020 №1644-Е) в період з 30 листопада по 02 грудня 2020 року

### 1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи (далі – ЕГ) у віддаленому (онлайн) режимі із використанням технічних засобів відеозв'язку (далі – онлайн-візит) в Інституті ботаніки ім. М.Г. Холодного Національної академії наук України (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньо-наукової програми (далі - ОНП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для ЕГ. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як ЕГ, так і ЗВО.

Узгоджена програма онлайн-візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

### 2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО надає технічну підтримку для необхідного налаштування комп'ютерів учасників та правильного інсталювання програмного забезпечення за потреби всім учасникам онлайн-зустрічей. При запрошенні учасників різних фокус-груп ЗВО має наголосити учасникам про потребу відеозв'язку.

2.2. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі онлайн-візиту для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу онлайн-візиту, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, яких не запрошено відповідно до розкладу.

2.3. Внутрішні зустрічі ЕГ закриті. На них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи, крім випадків, коли це погоджено ЕГ.

2.4. ЗВО оприлюднює в себе на сайті та інших своїх інформаційних платформах інформацію про роботу ЕГ та зокрема про заплановану відкриту зустріч з ЕГ, публікуючи лінк на таку зустріч, вказавши дату, час та мету такої зустрічі для всіх охочих долучитися.

2.5. У розкладі онлайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку ЕГ може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. ЕГ повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити належних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. На запит ЕГ, ЗВО повинен надавати документи та іншу інформацію, необхідну для виконання акредитаційної експертизи.

2.7. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією ОНП, є гарант ОНП, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.8. Онлайн-візит з виконання акредитаційної експертизи відбувається за адресою: м. Київ, вул. Терещенківська 2.

### 3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші заходи	Учасники	Вид роботи та технічного забезпечення
<b>День 1 – 30.11.2020</b>			
08.30-09.00	<b>Організаційна зустріч</b>	Члени ЕГ; гарант ОНП; представник Нацагентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
09.00-09.15	Підбиття підсумків організаційної зустрічі, підготовка до зустрічі 1	Члени ЕГ	Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.
09.15– 10.00	<b>Зустріч 1</b> з адміністрацією ЗВО та адміністративним персоналом на ОНП	Члени ЕГ; гарант ОНП; заступник директора з наукової роботи; представник Центру науково-освітньої підготовки ЗВО; секретар спецради з захисту дисертацій при ЗВО; вчений секретар Інституту; представник Нацагентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
10.00–10.30	Підбиття підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2	Члени ЕГ	Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.
10.30 – 11.30	<b>Зустріч 2</b> зі здобувачами вищої освіти	Члени ЕГ; здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОНП (по 1-2 здобувачі з кожного року навчання); представник Нацагентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
11.30-12.00	Підбиття підсумків зустрічі 2	Члени ЕГ	Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.
12.00–13.00	Обідня перерва		
13.00–14.00	Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОНП.	Члени ЕГ; гарант ОНП та представники ЗВО, відповідальні за демонстрацію матеріально-технічної бази.	Відеоконференція з використанням програми ZOOM. Фото- звіт, відеозвіт, документальний звіт, відеотрансляція або поєднання цих форматів.
14.00–14.30	Підбиття підсумків огляду матеріально-технічної бази і підготовка до зустрічі 3	Члени ЕГ	Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.
14.30 – 15.30	<b>Зустріч 3</b> з адміністративним персоналом	Члени ЕГ; представники центру науково-освітньої підготовки ЗВО, що відповідають за забезпечення	Відеоконференція з використанням програми ZOOM

		внутрішньої якості освіти, академічної мобільності; головний бухгалтер; завідувач бібліотеки; представники центрів колективного користування; представник Державного житлово-комунального господарства НАН України.	
15.30–16.00	Підведення підсумків зустрічі 3 і підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи	Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.
15.30–16.15	<b>Зустріч 4</b> з представниками органів самоврядування	Члени ЕГ; представники Ради молодих учених ЗВО; представник Нацагентства.	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
16:15–16.30	Підбиття підсумків зустрічі 4. Підготовка до зустрічі 5 (відкрита)	Члени ЕГ	Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.
16.30–17.00	<b>Зустріч 5</b> - відкрита	Члени ЕГ; усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО); представник Нацагентства.	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
17.00–17.15	Підбиття підсумків зустрічі 5	Члени ЕГ	Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.
<b>День 2 – 01.12.2020</b>			
09.00–10.00	<b>Зустріч 6</b> – наукові керівники аспірантів	Члени ЕГ; керівники наукових робіт аспірантів (до 10 осіб); представник Нацагентства	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
10.00–10.30	Підбиття підсумків зустрічі 6 і підготовка до зустрічі 7	Члени ЕГ	Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.
10.30–11.30	<b>Зустріч 7</b> з академічним персоналом	Члени ЕГ; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст ОНП, а також викладають на ній, зокрема представник Центру викладання іноземних мов НАНУ (до 10 осіб)	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
11.30–12.00	Підбиття підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Члени експертної групи	Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.

12.00–13.00	<b>Зустріч 8</b> з роботодавцями	Члени ЕГ; представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОНП; представник Нацагентства.	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
13.00–13.15	Підбиття підсумків зустрічі 8	Члени ЕГ	Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.
13.15–14.15	Обідня перерва		
14.15–14.30	Підготовка до зустрічі 9	Члени ЕГ	Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.
14.30–15.30	<b>Зустріч 9</b> з випускниками минулих років	Члени ЕГ; випускники минулих років, які пройшли підготовку за програмою, на базі якої створена ця ОНП	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
15.30–16.00	Підбиття підсумків зустрічі 9, підготовка до резервної зустрічі	Члени ЕГ	Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.
16.00–16.30	<b>Резервна зустріч</b>	Члени ЕГ; особи, додатково запрошені на резервну зустріч	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
16.30–16.45	Підбиття підсумків резервної зустрічі	Члени ЕГ	Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.
16.45–17.15	<b>Фінальна зустріч</b>	Члени експертної групи; Гарант ОНП; заступники директора ЗВО.	Відеоконференція з використанням програми ZOOM
<b>День 3 – 2 грудня 2020 р.</b>			
09.00–18.00	« <b>День суджень</b> » – внутрішня зустріч ЕГ	Члени ЕГ	Відеоконференція; спілкування через месенджер чи використання телефонного зв'язку. Робота з документами.